

AAAB Organisationsbestyrelsen (AAAB organisationsbestyrelsesmøde)

29-06-2023 16:30 - 19:30

Humlehaven 4, 6200 Aabenraa

**Mødedeltagere : Aksel Nielsen, Benno Von Essen, Else Bonde, Henry Falk,
Jens Peter Davidsen, Laila Bøttcher, Lisbeth Jakobsen, Søren Duus**

Indhold

Kategori - 1. Organisationen

Punkt 1.1: Godkendelse af referat	1
Punkt 1.2.: Foreningsanliggender	1
Beslutning for Punkt 1.2.: Foreningsanliggender	1
Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender	2
Beslutning for Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender	2
Punkt 1.5: Medlemsanliggender	3
Beslutning for Punkt 1.5: Medlemsanliggender	3

Kategori - 2. Økonomi

Punkt 2.1: Økonomi	3
Beslutning for Punkt 2.1: Økonomi	3
Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler	3
Beslutning for Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler	3

Kategori - 3. Afdelingerne

Punkt 3.1: Afdelingerne	3
Beslutning for Punkt 3.1: Afdelingerne	4

Kategori - 5. Efterretningssager

Punkt 5.1: Efterretningssager	5
Beslutning for Punkt 5.1: Efterretningssager	5

Kategori - 6. Eventuelt

Punkt 6.1: Eventuelt	6
----------------------	---

Kategori - 7. Underskriftsark

Punkt 7: Underskriftsark	6
--------------------------	---

Punkt 1.1: Godkendelse af referat

Referatet er underskrevet den 11. maj 2023 via Penneo.

Punkt 1.2.: Foreningsanliggender

1. Foreningsanliggender

1. SALUS, v/LIJ

Referat fra kredsrepræsentantmøde 22. maj 2023 - bilag

2. 8. Kreds v/LIJ

3. Aabenraa fjernvarme

4. Norlys v/SD

Beslutning for Punkt 1.2.: Foreningsanliggender

1. Foreningsanliggender

1. Ansættelsesprocedure vedr. ny vicedirektør igangsat med henblik på ansættelse 1. november.

Nyhedsbrev udsendes efter afholdte ledermøder til bestyrelser og medarbejdere.

Repræsentantskabsmøde afholdt med politisk indlæg fra Bent Madsen.

2. Repræsentantskabsmøde på Nyborg Strand. Arbejder på ny kredsstruktur og valgprocedure. Kræver grundige overvejelser og formanden Allan Werge vil bruge efteråret på at besøge kredsene. Kredsvalg forventes udskudt til efteråret 2024. Der har været afholdt forsamlingshusmøder, hvilket er blevet godt modtaget. 8. kreds var repræsenteret på Folkemødet i Allinge.

3. Der er fundet en løsning på det lille stykke jord på Tøndervej - der laves en lejeaftale. Fjernvarmens grund m. træflis lejes ikke ud længere. Flis og haveaffald blandes t. afbrænding. Der er ansat en økonomidirektør 1.8.

4. Behov for store investeringer i energi, da bl.a. havvindemølleparker er udskudt. Overskud på 3,5 mia.kr. i afdeling, der køber/sælger strøm. Nettariffen nedsættes derfor med 1 mia.kr. det næste år, hvilket betyder en besparelse pr. husstand på ca. 700 kr/år. Indgået aftale med EnergiDanmark om køb af strøm frem til 2025.

Den 23. maj 2023

8. kreds – Kredsrepræsentantmøde

22. maj 2023 kl. 17:00

Folkehjem, Haderslevvej 7, 6200 Aabenraa

Referat

1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt Kirsten Krohn Normann fra BoligSyd er trådt ind i kredsrepræsentantskabet.
2	Til drøftelse Materiale fra BL's bestyrelse	8. kreds holder sig orienteret om dagsordener og drøftelser i BL's bestyrelse gennem det materiale, som udarbejdes til kredsene i form af resuméer og orienteringspunkter. Følgende blev uddraget. BL's demokratiske struktur og lokale forankring Processen blev beskrevet og det blev drøftet hvordan en ændret kredsstruktur ville påvirke engagementet fremadrettet. Under BL's Bestyrelsesmøde var der en debat af, hvorvidt der allerede er truffet beslutning om resultatet ift. kredsstrukturen. Det er der ikke. BL's formand vil gerne involvere kredsene yderligere i efteråret. Der er på nuværende tidspunkt afholdt: - Forsamlingshusmøder for kredsrepræsentantmøder i efteråret 2022 hvor vi talte om rollen som kredsrepræsentant og de opgaver der ligger i kredsene. - En spørgeskemaundersøgelse blandt organisationsbestyrelsesmedlemmer. - Tre fokusgruppeinterviews - Forsamlingshusmøder maj 2023, hvor der er fokus på de dagsordner der forventes at komme til at fylde fremadrettet. Almene bolig dage Ud over konferencen, der afholdes d. 30. september i København, afholdes de to sidste Folkefestivaler i juni. Der afholdes Folkefestivaler i hhv. Silkeborg (3. juni) og Varde (10. juni) hvor alle er velkomne til at deltage. Læs mere om folkefestivalerne og om konferencen her: Vi

	Samles - Danmarks almene boliger hylder engagementet på folkefestivaler landet over - Danmarks almene boliger hylder engagementet på folkefestivaler landet over
3 Til drøftelse Seminar om Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar – primo 2024	Kredsen har besluttet at afholde et arrangement for Organisationsbestyrelser i Kredsen i starten af 2024 om Organisationsbestyrelsens opgaver og ansvar. Seminaret har tidligere været på tegnebrættet med særlig fokus på God almen ledelse. Kredsrepræsentantskabet valgte at der under seminaret skulle være fokus på: Organisationsbestyrelsens dialog med afdelingsbestyrelsen, herunder konflikthåndtering. Konflikthåndtering skulle dog ikke være et tema i sig selv, men en værktøjssnak. Herunder ønskedes der fokus på God Almen Ledelse. Seminaret afvikles over 3-4 timer primo 2024. Dato og invitation følger.
4 Til orientering Status på udsættelser, Domstolsstyrelsen	Nogle organisationer i kredsen oplever flere udsættelser end vanligt. Energipriserne vurderes at være en væsentlig faktor. Man forventer at flere beboere bliver ramt over de næste måneder. Der er stor forskel på hvordan kommunerne håndterer det også ift. Opsøgende indsatser ift. psykisk syge. Udsættelser sættes på næste møde.
5 Til orientering Status på arbejdet med det kommende målsætningsprogram – Almene mål 2024-2026.	- Orientering på baggrund af Bestyrelsesmødet 16. maj. Første udkast indeholder temaerne: - By- og Boligfællesskaber - Grønne fællesskaber - Demokratiske fællesskaber / engagement De to første temaer er også en del af det nuværende målsætningsprogram. Når udvalget har behandlet udkastet, sendes det (som vanligt) i høring i kredsene forud for vedtagelsen under repræsentantskabsmødet i december.
6 Til drøftelse Repræsentantskabsmødet d. 6. juni i Nyborg	Intet at bemærke

Mariane Thomsens Gade 2F, 6.1 8000 Aarhus C, www.bl.dk, email bl@bl.dk

7	Til orientering Demokratiudvalget - Nyhedsbrev nr. 2 er udsendt	Det lader til at nyhedsbrevet er kommet lidt længere ud. Udvalget vil fremadrettet vurdere om vi kan få færre ord på materialet så de bliver lettere at læse.
8	Eventuelt	Intet at bemærke

Med venlig hilsen

Mette Tams

Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender

Bestyrelsesanliggender:

1. Konstituering af bestyrelsen
2. Evaluering generalforsamling
3. Fordeling af ansvarsafdelinger - bilag
4. Valg af redaktionsudvalgs medlemmer
5. Medlem af byggeudvalg
6. Norlys aftale - hvad er årsagen til udfordringerne med TV/internet i afd. 1 - bilag
7. Program for markvandring i afdelinger uden afdelingsbestyrelse - bilag
8. Årshjul til godkendelse - 2. halvår indeværende år - bilag
9. Forretningsorden for organisationsbestyrelsen til godkendelse - bilag
10. Udkast til ny forretningsorden jf. standard forretningsorden fra BL - bilag
11. Godkendelse af budgetter for afdelinger uden afdelingsbestyrelser - bilag

Beslutning for Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender

1. Aksel Nielsen genvalgt som næstformand.
2. Højtaleranlæg fungerede ok, dog vil det være relevant at anskaffe headset som supplement til mikrofonen. Forløb stille og rolig og genvalg til alle bestyrelsesmedlemmer på valg.
3. Godkendt jf. bilag.
4. Else Bonde genvalgt til redaktionsudvalget.
5. Søren Duus og Laila Bøttcher genvalgt til byggeudvalget
6. Fra 1. januar blev lille tv-pakke via Stofa ikke længere opkrævet via huslejen, men direkte fra Stofa. I samme forbindelse valgte Stofa at nedlægge nogle internetforbindelser, hvilket nogen måske har oplevet som en prisstigning. Den generelle aftale med YouSee er mod forventning ikke opsagt til 30.9., men der er pt. en dialog omkring opsigelsen og hvordan det håndteres. Stofa har installeret fiber i flere af afdelingerne, men ikke alle steder fået det tilsluttet endnu.
7. Markvandring afholdt 27.6.
8. Årshjulet er godkendt.
9. Forkastet til fordel for bilag 10.
10. Ny forretningsorden er godkendt og skal underskrives.
11. Budgetterne er godkendt.

Bestyrelsen

AAAB Bestyrelsesmedlemmer	Kontakt
Formand Søren Duus	Mail: duus.soren@gmail.com Afdelinger: 7, 19, 21, 24, 25, 27, 28, 31
Næstformand Aksel Nielsen	Mail: akselnielsen292@gmail.com Afdelinger: 6, 9, 12
Bestyrelsesmedlem Laila Bøttcher	Mail: laila.boettcher@oncable.dk Afdelinger: 1, 5
Bestyrelsesmedlem Else Bonde	Mail: bondeelse@gmail.com Afdelinger: 10, 11, 14, 17, 18, 20
Bestyrelsesmedlem Henry Falk	Mail: h.falk29@gmail.com Afdelinger: 15
Bestyrelsesmedlem Benno Von Essen	Mail: benno220751@gmail.com Afdelinger: 13, 16
Medarbejderrepræsentant Jens Peter Davidsen	Mail: jpd@salus-bolig.dk

Fra: Lars Fogsgaard Rasmussen <larras@norlys.dk>
Sendt: 14. juni 2023 08:30
Til: Lisbeth Jakobsen <lij@salus-bolig.dk>
Emne: SV: Aabenraa Andelsboligforening afd. 1, Rugkobbøl

Hej Lisbeth

Vi har nu gennemgået en del fakturaer uden at finde fejl.

Tror du ikke det er fordi, at vi ikke længere, har de lave internet hastigheder på 30 og 50mbits?

Der var stadig en del der havde 30 mbits, så det er afdelingsrelateret, men de er ramt af den generelle ændring for alle kunder.

De havde tidligere en kollektiv aftale på 30 mbit, men den hastighed tilbydes ikke længere da den ikke var tidssvarende og relevant længere og derfor oplever beboerne det som en prisstigning.

De har nu 200/200 mbits til kr. 269 (Normal pris kr. 319)

Med venlig hilsen

Lars Fogsgaard Rasmussen
Key Account Manager

Boligforeninger
Mobil +45 3092 0346

NORLYS

Slet Parkvej 5-7 . 8310 . Tranbjerg . +45 7011 5000 . CVR 2548 2190 . norlys.dk

Fra: Lisbeth Jakobsen <lij@salus-bolig.dk>
Sendt: 13. juni 2023 09:39
Til: Lars Fogsgaard Rasmussen <larras@norlys.dk>
Emne: SV: Aabenraa Andelsboligforening afd. 1, Rugkobbøl

[EKSTERN MAIL]

Super – tak.

Hvis du har et kopi af det brev I har sendt til beboerne vil jeg også gerne have det

Venlig hilsen
Salus Boligadministration a.m.b.a.
Lisbeth Jakobsen
Adm. direktør


- hjem til Sønderjylland 
Egevej 9

6200 Aabenraa
Tlf. 73 45 65 00
Mail: salus@salus-bolig.dk

Find os på:



Fra: Lars Fogsgaard Rasmussen <larras@norlys.dk>
Sendt: 13. juni 2023 07:51
Til: Lisbeth Jakobsen <lij@salus-bolig.dk>
Emne: SV: Aabenraa Andelsboligforening afd. 1, Rugkobbøl

Hej Lisbeth

Jeg har lige været inde og kigge på priser for afdelingen.
Kan ikke finde nogen fejl.

Har bedt pigerne om at gennemgå et par faktura og se dem efter for evt. fejl.
Vender retur

Med venlig hilsen

Lars Fogsgaard Rasmussen
Mobil +45 3092 0346

Fra: Lisbeth Jakobsen <lij@salus-bolig.dk>
Sendt: 13. juni 2023 07:23
Til: Lars Fogsgaard Rasmussen <larras@norlys.dk>
Emne: Aabenraa Andelsboligforening afd. 1, Rugkobbøl

[EKSTERN MAIL]

Hej Lars

Vi har lige haft generalforsamling i Aabenraa og her var der en del kritik af håndteringen af ændring i opkrævning i afdeling 1.

Så vidt jeg ved, så aftalte vi, at fra 1.1. skulle opkrævningen ske direkte fra jer udenom os, men ellers ville der ikke være ændringer i forhold til priser og pakker? Der var nogen der mente, at f.eks. prisen på internet var steget i forbindelse med ændringen?

Venlig hilsen
Salus Boligadministration a.m.b.a.
Lisbeth Jakobsen
Adm. direktør

Stofa A/S
Slet Parkvej 5-7
8310 Tranbjerg

Tlf. 88 30 30 30
CVR 42 40 53 10
www.stofa.dk

En del af **NORLYS**

Stofa

Din kollektive aftale bliver ændret

Kære Kunde

Du har modtaget et brev fra Salus vedrørende ændringen af din tv- og internetaftale fra kollektive til individuelle vilkår. Brevet indeholdt desværre ufuldstændige oplysninger, og derfor modtager du nu dette brev fra os.

Din kollektive aftale stopper pr. 1. januar 2023

Fra 1. januar 2023 vil du ikke længere blive opkrævet et kollektivt beløb for dit tv og internet over huslejen. I stedet vil Stofa hvert kvartal opkræve det fulde beløb for de internet- og tv-produkter, du har.

Du skal oprettes i vores system på ny

For at vi fortsat kan levere Stofaprodukter til dig, skal du oprettes i vores system på ny. Derfor skal du udfylde formularen på stofa.dk/salus. Hører vi ikke fra dig, vil din nuværende tv-aftale automatisk ophøre og signalet lukkes den 31. december 2022

Nye priser på tv og internet fra den 1. januar 2023				
Tv-pakke 1:	Tv-pakke 2:	Tv-pakke 3:	200/200 Mbit:	1000/1000 Mbit:
224,- kr./md	419,- kr./md	579,- kr./md	269,- kr./md	389,- kr./md

Vi sidder klar til at hjælpe

Hvis du har spørgsmål eller gerne vil have hjælp, kan du bruge vores chat på stofa.dk eller ringe til os på 75 18 74 31 – vi sidder klar alle hverdage fra kl. 8-17.

Med venlig hilsen
Stofa

	Organisationsbestyrelsen inviteres til afdelingsgennemgang den 27. juni 2023 kl. 16 Følgende afdelinger er p.t. uden afdelingsbestyrelse: Afd. 9,11,14,15,19,21,24,25,27,28 Mødested: Humlehaven 4
--	---

Til:
Søren Duus, Else Bonde, Henry Falk, Aksel Nielsen, Laila Bøttcher, Benno von Essen, Jens Peter Davidsen, Lisbeth Jacobsen, Harry Asmussen, Per Hansen.

Program for årets gennemgang:

Velkomst og orientering v/Nina Frederiksen .

Der serveres kaffe med kage.

Jeg vil foreslå at vi besigtiger følgende afdelinger:

- Afd. 15 - Affaldspladser
- Afd. 9 og 14 – Rundgang i fællesareal
- Afd. 11 - Renovering og efterisolering af gavle
- Afd. 24 – Besigtigelse af facade og vinduer
- Afd. 25 – Søndergade 24 A – nye vinduer på 1. sal

Aftensmaden serveres på Sølyst Kro omkring kl. 18.00

ÅRSHJUL 2023 FOR AAAB

JULI	AUGUST	Torsdag, 21. SEPTEMBER, kl. 16.30	OKTOBER	Torsdag, 09. NOVEMBER, kl. 16.30.	December
		Afdelingsmøder august/september måned.		Etisk spørgeskema (ulige år) bestilles midt december til februar mødet.	APV sikkerhedsrundgang
		Hvert år – september mødet: Hvert halvår – februar/september mødet: • Tab tomgang - halvårlig opgørelse (ALB) (5) • Tab fraflytning – halvårlig opgørelse (ALB) (5) • Opgørelse over husleje påkrav m.v. statistik: (5) • Opgørelse over husleje påkrav akkumuleret indtil frigørelsesdato (ANFR) • Opgørelse over husleje påkrav månedlig (ANFR) • Opgørelse over husleje påkrav i % (ANFR) • Afdelingsbudgetter for det kommende år (1C) • Årshjul til godkendelse – 1. halvår kommende år (1) 1. Organisation 1.a. Godkendelse af referat • Revisionsprotokol – hvis der er 1.b. Foreningsanliggender • SALUS (JP) • 8. kreds (JP) • Aabenraa fjernvarme 1.c. Bestyrelsesanliggender 1.d. Medlemsanliggender 2. Økonomi 2.a. Budgetkontrol (finansmodul) 3. Afdelingerne 3.a. Renoveringssager • Status byggesager: AAAB (AMRA) • Renoveringssager/nybyggeri (BSJL), (LAJE), (NIFR) 3.b Beboeranliggender 3.c Afdelingsanliggender 4. Administration – lukket punkt 4.a. Personale, administration • Administration • SU-Administration • Arbejdsmiljøudvalgsmøde 4.b. Personaleforhold, ejendomsfunktionærområdet • Ejendomsfunktionærområdet • Arbejdsmiljøgruppe • Samarbejdsudvalg • HSU-møde 4.c Håndværkergården • Forretningsudvalgsmøde • Administrationen 5. Efterretningssager 5.a. Tomgangsliste (GISO)/(CAHE) 5.b. Udsættelser (ANFR) 5.c. Orientering fra nedsatte udvalg. Bladudvalg. Kursusudvalg. 5.d. BL informerer 5.e. LBF informerer 6. Næste møde	Hvert år – november mødet: • "Afdelingsgennemgang" i afdelinger uden afdelingsbestyrelser – referat (NIFR) (1) • Evaluering afholdelse afdelingsmøder (1) • Styringsrapport fra www.almenstyringsdialog.dk, sammen med scorekort (3) (JP/teknik/NIFR) (til efterretning) (JP) • Scorekort: (N-drev, byggeteknisk tilstand, årstal) • Effektiviseringstal (LBF) (JP) 1. Organisation 1.a. Godkendelse af referat • Revisionsprotokol – hvis der er 1.b. Foreningsanliggender • SALUS (JP) • 8. kreds (JP) • Aabenraa fjernvarme 1.c. Bestyrelsesanliggender 1.d. Medlemsanliggender 2. Økonomi 2.a. Budgetkontrol (finansmodul) 3. Afdelingerne 3.a. Renoveringssager • Status byggesager: AAAB (AMRA) • Renoveringssager/nybyggeri (BSJL), (LAJE), (NIFR) 3.b Beboeranliggender 3.c Afdelingsanliggender 4. Administration – lukket punkt 4.a. Personale, administration • Administration • SU-Administration • Arbejdsmiljøudvalgsmøde 4.b. Personaleforhold, ejendomsfunktionærområdet • Ejendomsfunktionærområdet • Arbejdsmiljøgruppe • Samarbejdsudvalg • HSU-møde 4.c Håndværkergården • Forretningsudvalgsmøde • Administrationen 5. Efterretningssager 5.a. Tomgangsliste (GISO)/(CAHE) 5.b. Udsættelser (ANFR) 5.c. Orientering fra nedsatte udvalg. Bladudvalg. Kursusudvalg. 5.d. BL informerer 5.e. LBF informerer 6. Næste møde - Mødeplan		

ÅRSHJUL 2023 FOR AAAB

		- Mødeplan - Fælleskurser - Andre møder <u>7. Eventuelt</u>		- Fælleskurser - Andre møder <u>7. Eventuelt</u>	
--	--	--	--	---	--

Udarbejdet af	:	JP/lcw
Dato	:	Onsdag den 06.10.2010
Revideret	:	Mandag den 10.02.2014
Revision	:	JP
Godkendt	:	Onsdag den 06.10.2010
	:	Mandag den 10.02.2014



Forretningsorden for organisationsbestyrelsen

INDLEDNING

Nærværende forretningsorden er oprettet i henhold til §13, stk. 8 i boligorganisationens vedtægter godkendt den 17. maj 2005.

Den daglige administration er i henhold til administrationsaftale overdraget Salus Boligadministration a.m.b.a, hvor Aabenraa Andelsboligforening er medlem.

BESTYRELSENS ANSVAR

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationens og dens afdelingers anliggender, og skal sørge for en forsvarlig organisation af organisationens virksomhed.

Senest 14 arbejdsdage efter den ordinære generalforsamling skal der være aftalt mødetidspunkt for det konstituerende bestyrelsesmøde. På dette møde vælger bestyrelsen af sin midte en næstformand. Ved formandens forfald træder næstformanden i dennes sted. Formanden vælges af generalforsamlingen, og er i øvrigt på valg hvert andet år. Ved det konstituerende møde skal der endvidere ske godkendelse af bestyrelsens forretningsorden.

Bestyrelsen fører tilsyn med forretningsførelsen af foreningens virksomhed og påser, at den udøves på forsvarlig måde i overensstemmelse med foreningens vedtægter og de af myndighederne eller andre fastsatte regler for almen boligvirksomhed.

Samtlige bestyrelsesmedlemmer kvitterer på den originale forretningsorden for modtagelsen af et eksemplar af denne. Endvidere skal det enkelte bestyrelsesmedlem have et eksemplar af boligorganisationens vedtægter.

Salus Boligadministration og den generalforsamlingsvalgte revisor modtager ligeledes et eksemplar af forretningsordenen.

BESTYRELSESMØDER

Årligt afvikler bestyrelsen 4 ordinære bestyrelsesmøder samt et eller to temamøder, f.eks. budget- og eller regnskabsmøde. I juli og august måned vil der normalt ikke blive afviklet møder. Formanden, eller i hans forfald næstformanden, er ansvarlig for indkaldelsen til bestyrelsens møder. Møderne indkaldes af administrationen efter aftale med formanden. Indkaldelsen med dertil hørende dagsorden skal så vidt muligt ske med 6 dages varsel.

Formanden, eller i hans forfald næstformanden, kan indkalde til bestyrelsesmøde, når der skønnes behov herfor. Endvidere kan 2 bestyrelsesmedlemmer begære bestyrelsen indkaldt til møde.

Bestyrelsen kan beslutte at særlige sagkyndige, f.eks. revisor, kan deltage i bestyrelsesmødet eller dele af dette.

Bestyrelsens møder afholdes normalt på kontoret i Humlehaven 4.

FORRETNINGSFØRERENS ROLLE

Ledende medarbejder fra Salus -(i det efterfølgende kaldet forretningsføreren) der fungerer som sekretær for bestyrelsen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Endvidere kan bestyrelsen eller administrerende forretningsfører for Salus anmode andre medarbejdere om at deltage i bestyrelsens møder.

På møderne skal Salus boligadministration give bestyrelsen en orientering om organisationens virksomhed siden det sidste bestyrelsesmøde, herunder især om, hvad der er passeret af særlig og betydende interesse for organisationen.

AFSTEMNING

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen, herunder formand eller næstformand er til stede.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende. Ved indkaldelse af suppleanter følges reglerne i boligorganisationens vedtægter. Ændringer af de af bestyrelsen truffne beslutninger kan kun foretages af bestyrelsen.

PROTOKOL

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres en forhandlingsprotokol. Af denne skal fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der deltog i mødet.

Desuden skal angives bestyrelsens beslutning vedrørende de enkelte sager. Protokollen underskrives af mødelederen samt mødets sekretær. Udskrift af beslutningsprotokollen tilsendes bestyrelsen. Indsigelser mod referatet skal fremsendes inden 8 dage efter modtagelsen af dette. Administrationen sørger for at udsende indsigelserne til den samlede bestyrelse. Endelig godkendelse sker på efterfølgende bestyrelsesmøde.

UENIGHED

Hvis et medlem af bestyrelsen eller forretningsføreren ikke er enig i en beslutning, som bestyrelsen har truffet, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og sin begrundelse herfor indført i beslutningsprotokollen.

INHABILITET

Et bestyrelsesmedlem eller en medarbejder må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftale mellem boligorganisationen og den pågældende eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem organisationen og tredjemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, samt søgsmål imod sådanne, hvis vedkommende medlem eller ansat har en særinteresse heri, som kan være stridende mod boligorganisationens.

Det enkelte bestyrelsesmedlem har en særlig pligt til at oplyse om dets mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, såfremt et flertal blandt de tilstedeværende stemmer herfor. Ved inhabilitet skal pågældende medlem forlade lokalet under sagens behandling og evt. afstemning.

MELLEM MØDERNE

Såfremt der mellem bestyrelsens møder opstår forhold af væsentlig betydning for foreningen er formand og eller forretningsfører pligtig til at informere bestyrelsen herom, eventuelt ved fremsendelse af fornødent materiale. I særlige tilfælde kan bestyrelsen lade spørgsmål afgøre af enkelte af bestyrelsens medlemmer eller af en eller flere delegerede fra bestyrelsen. I så tilfælde skal dette anføres, ligesom bestyrelsen skal informeres om den endelige beslutning af en sådan sag.

ADMINISTRATIONS- AFTALE

– ansættelser

Bestyrelsen antager og indgår fornøden administrationsaftale med administrationsselskab. Personale antages af Salus Boligadministration. Bestyrelsen skal dog altid orienteres om personaleændringer, ligesom afdelingsbestyrelserne orienteres om ansættelse/afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

ADMINISTRATIONS- ANSVAR

Salus Boligadministration varetager den øverste administrative ledelse og varetager den daglige ledelse af boligorganisationen og skal derved følge cirkulærer og vejledninger fra myndighederne samt andre fastsatte regler for almen boligvirksomhed. Retningslinier og anvisninger, givet af bestyrelsen skal respekteres.

Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, som efter boligorganisationens forhold er af usædvanlig art eller af særlig stor betydning. Sådanne dispositioner kan Salus Boligadministration kun foretage efter speciel bemyndigelse fra bestyrelsen.

sen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for boligorganisationens virksomhed. I så fald kan Salus Boligadministration disponere efter samråd med boligorganisationens formand eller næstformand, og bestyrelsen skal snarest muligt herefter underrettes om den trufne disposition.

Salus Boligadministration foranlediger, at de af afdelingsbestyrelser og bestyrelsen trufne beslutninger iværksættes.

BUDGET

Forretningsføreren er ansvarlig for, at organisationens og afdelingernes budgetter forelægges til godkendelse i medfør dels af organisationens vedtægtsbestemmelser og dels i medfør af lovbestemmelserne.

Boligorganisationens budget for det kommende år, skal være godkendt inden regnskabsårets udløb. Afdelingernes budgetter skal ligeledes være godkendt inden regnskabsårets udløb, idet de dog forud skal være godkendt på et afdelingsmøde. Budgetterne skal være godkendt så fornøden lejeregulering kan træde i kraft fra regnskabsperiodens begyndelse.

REGNSKAB

Bestyrelsen godkender det af forretningsføreren forelagte udkast til årsregnskab for boligorganisationen og dens afdelinger. Afdelingsregnskaberne skal endelig godkendes af bestyrelsen efter at de er godkendt af afdelingsbestyrelsen, eller såfremt der er truffet beslutning herom af afdelingsmødet. Det underskrevne årsregnskab for boligorganisationen og afdelingerne forelægges generalforsamlingen til endelig godkendelse. Efter godkendelse indsendes regnskab, revisionsprotokollat samt spørgeskema til kommunen og Landsbyggefonden.

ATTESTATION**Pkt. 1.**

For rekvisition af planlagte vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser gælder følgende bemyndigelse:

• Inspektørsekretærer op til	kr.	50.000
• Inspektører op til	kr.	100.000
• Funktionschefer op til	kr.	250.000
• Forretningsførere op til	kr.	500.000
• Administrerende forretningsfører op til	kr.	500.000
• Formand/næstformand over	kr.	500.000

Når regler for udbudsformen ønskes ændret, skal dette godkendes af nærmeste foresatte inden iværksættelse. Det skal godkendes af nærmeste foresatte, inden der bestilles ekstraarbejder.

Pkt. 2

For attestation af vedligeholdelsesarbejder og anskaffelser samt af regninger ud over faste udgifter såsom ejendomsskatter, prioritetsudgifter m.v. gælder følgende bemyndigelse:

- Fakturabeløb under kr. 20.000 og afvigelse fra budgetteret beløb større end +/- kr. 1.000 attesteres til betaling af inspektørsekretærer.
- Fakturabeløb fra kr. 20.000 - kr. 50.000 attesteres til betaling af inspektør.
- Fakturabeløb fra kr. 50.000 - kr. 100.000 attesteres til betaling af funktionschef.
- Fakturabeløb fra kr. 100.000 - kr. 250.000 attesteres til betaling af en forretningsførere eller den administrerende forretningsfører.
- Fakturabeløb fra kr. 250.000 og derover attesteres til betaling af formand/næstformand

FORSIKRING

Bestyrelsen påser, at boligorganisationens værdier er forsvarligt forsikrede. Ligeledes påser bestyrelsen at de lovpligtige forsikringer for ansatte og for afdelingernes ejendomme er tegnet.

PROKURA

Boligorganisationen og dens enkelte afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren.

Bestyrelsens formand og forretningsføreren repræsenterer boligorganisationen over for offentlige myndigheder med mindre bestyrelsen i konkrete tilfælde træffer anden beslutning.

TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt. Medmindre andet besluttet i hvert enkelt tilfælde, er alle oplysninger såvel mundtlige som skriftlige, herunder dokumenter, notater, kommenterede dagsordener, referater og andet materiale, som bestyrelsen, forretningsfører og medarbejdere modtager, fortrolige. Det samme gælder, hvad der i øvrigt passerer i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan vedtage, at der gives fælles orientering til en begrænset kreds (f.eks. medarbejdere og afdelingsbestyrelser) om punkter eller sager, som bestyrelsen har haft til behandling og om de beslutninger, der er truffet.

UDTRÆDEN

Udtræder et medlem af bestyrelsen, skal vedkommende tilbagelevere alt udleveret materiale, som vedkommende har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem, til boligorganisationens formand, ligesom vedkommende stedse skal iagttage sin tavshedspligt.

Afgår et bestyrelsesmedlem ved døden påhviler dennes tilbageleveringspligt dødsboet.

SUPPLEANTER

Såfremt et bestyrelsesmedlem har meddelt forfald i en periode af mindst 3 måneder indkaldes suppleant. Afgår et bestyrelsesmedlem indkaldes suppleant.

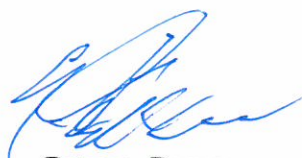
ÆNDRING

Ændringer i nærværende forretningsorden er først gyldig, når bestyrelsen med simpel stemmeflerhed har truffet beslutning herom.

IKRAFTTRÆDEN

Denne forretningsorden træder i kraft dagen efter bestyrelsens vedtagelse.

Denne forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen: 10.02.2014



Søren Duus



Inge Jørgensen



Svend Aage Strojcek



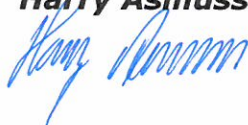
Erling Jørgensen



Anne Grete Madsen

Marc S.B. Kristensen

Harry Asmussen





Forretningsorden for organisationsbestyrelsen

Introduktion

Organisationsbestyrelsen udgør den juridisk og økonomisk ansvarlige ledelse af boligorganisationen.

Organisationsbestyrelsens rolle og ansvar er fastsat i lovgivningen og i boligorganisationens vedtægter. Indenfor disse rammer tilrettelægger bestyrelsen selv sit arbejde, så det bedst muligt understøtter de lokale vilkår og ambitioner.

Bestyrelsens forretningsorden er reelt et supplement til vedtægterne og virker i praksis som en vejledning, der beskriver, hvordan bestyrelsen har valgt at tilrettelægge sit arbejde.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, der til enhver tid kan ændres. Forretningsordenen udarbejdes og vedtages af bestyrelsen og kræver ikke andres godkendelse for at være gældende.

Indhold:

1.	Bestyrelsens størrelse og sammensætning	2
2.	Bestyrelsens ansvar og beføjelser.....	2
3.	Bestyrelsens møder.....	3
4.	Mødereferater	4
5.	Habilitet og tavshedspligt	5
6.	Regnskaber og budgetter mv.....	6
7.	Revisor og revisionsprotokol.....	6
8.	Bestyrelsesvederlag	6
9.	Suppleanter og vakancer	7
10.	Udvalg og udpegninger	7
11.	Politikker og retningslinjer	8
12.	Ændring og ikrafttræden af forretningsorden	8
	Forretningsordenens godkendelse.....	10
	Bilag 1: Fortegnelse over politikker og retningslinjer.....	11



1. Bestyrelsens størrelse og sammensætning

§ 1. Sammensætning

Bestyrelsen har følgende sammensætning ifølge vedtægterne:

” Bestyrelsen består af 7 medlemmer inklusive formanden. Generalforsamlingen vælger 6 medlemmer til bestyrelsen blandt boligorganisationens boliglejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Herudover vælges eller udpeges 1 medlem af medarbejderne ”

§ 2. Valgmetode

Generalforsamlingen har besluttet, at:

Bestyrelsens formand vælges af:	☒ Generalforsamlingen ☐ Bestyrelsen
Bestyrelsens næstformand vælges af:	☐ Generalforsamlingen ☒ Bestyrelsen
Hvis formanden afgår i valgperioden, har generalforsamlingen bemyndiget bestyrelsen til at udpege ny formand af sin midte for perioden frem til førstkomende møde i generalforsamlingen.	☐ Ja ☒ Nej (Denne valgmulighed slettes, hvis formanden vælges af bestyrelsen)

2. Bestyrelsens ansvar og beføjelser

§ 3. Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen forestår den overordnede ledelse af boligorganisationen. Den udøver de beføjelser og varetager de pligter der tillægges boligorganisationen og bestyrelsen i henhold til lov om almene boliger m.v. med tilhørende bekendtgørelser samt vedtægterne og de opgaver, der af generalforsamlingen er henlagt til bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen bestemmer den nærmere fordeling af opgaverne mellem bestyrelse og forretningsfører og fastsætter forretningsførerens stillingsbeskrivelse.

Stk. 3. Bestyrelsen vurderer med passende mellemrum, om boligorganisationens daglige administration og drift sker i overensstemmelse med de gældende målsætninger, herunder at ønskede resultater nås, samt at sikre kvalitet og effektivitet i service og forvaltning.

Stk. 4. Bestyrelsen fører tilsyn med forretningsførerens ledelse af boligorganisationens virksomhed og påser, at den udøves på forsvarlig måde og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for almen boligvirksomhed og organisationens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen ansætter og afskediger forretningsfører og/eller indgår aftale om ekstern administration i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutning om boligorganisationens administrationsform. Nødvendig medhjælp for forretningsføreren ansættes af denne.



§ 6. Prokura m.m.

Boligorganisationen tegnes af den samlede bestyrelse eller af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene enten skal være formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren.

Stk. 2. Bestyrelsens formand og forretningsføreren repræsenterer boligorganisationen over for offentligheden, medmindre bestyrelsen i konkrete tilfælde træffer anden beslutning.

§ 7. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom

Der stilles særlige krav i forbindelse med underskrift af dokumenter ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Det skal fremgå af boligorganisationens vedtægter, hvem der er berettiget til at underskrive nødvendige dokumenter.

§ 8. Afgivelse af legitimationsoplysninger

Bestyrelsens medlemmer er pligtige at afgive nødvendig kopi af legitimationsoplysninger mv. til brug for fx lånoptagelse og tinglysning.

3. Bestyrelsens møder

§ 9. Konstituerende møde

Senest to uger efter den årlige generalforsamling, hvor valg har fundet sted, holder bestyrelsen konstituerende møde. Hvis generalforsamlingen har besluttet det, vælger bestyrelsen en formand og/eller en næstformand af sin egen kreds. Mindst den ene af disse skal være valgt blandt beboerne.

Stk. 2. Øvrigt konstituering – herunder fordeling af særlige ansvarsområder, udvalgsposter og eksterne repræsentationer på bestyrelsens medlemmer – foretages efter behov og mindst en gang årligt.

§ 10. Bestyrelsesmøder

Der afholdes normalt 5 møder årligt. Møderne indkaldes af formanden eller af forretningsføreren efter beordring fra formanden.

Stk. 2. Bestyrelsen holder møde, så ofte formanden skønner det nødvendigt, eller hvis forretningsføreren, 2 medlemmer af bestyrelsen eller revisor fremsætter ønske om det.

Stk. 3. Møderne indkaldes så vidt muligt med et varsel på mindst en uge, og indkaldes så vidt muligt skriftligt med angivelse af mødedato, -tid og -sted. Samtidig med indkaldelsen eller snarest derefter sendes dagsorden til bestyrelsens medlemmer med angivelse af de sager, som ønskes behandlet.

Stk. 4. Formanden kan i samråd med forretningsfører beslutte og angive i den udsendte dagsorden, at en sag skal behandles på lukket dagsorden, når særlige forhold taler for det.

Stk. 5. Dagsordenen for bestyrelsesmødet gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidig med, at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter. Punkter på lukket dagsorden jf. stk. 4 udelades helt eller delvist i den dagsorden, der gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere.

Stk. 6. Bestyrelsen kan, når særlige forhold taler for det, beslutte at tage et punkt til behandling, selvom det ikke fremgår af den udsendte dagsorden.



Stk. 7. Bestyrelsesmøder kan efter behov gennemføres digitalt eller telefonisk.

Stk. 8. Bestyrelsens møder ledes af en af bestyrelsen udpeget mødeleder. Mødelederen sikrer en effektiv og hensigtsmæssig ledelse af mødet i relation til dagsordenens punkter, mødets tidsplan og hensynet til, at alle relevante synspunkter bliver fremsat og taget i betragtning.

Stk. 9. Bestyrelsens forhandlinger finder sted, når bestyrelsen er samlet, hvor ethvert medlem fremfører sine synspunkter i relation til den foreliggende sag. "Forhåndsforhandlinger" mellem bestyrelsens medlemmer kan have negativ indflydelse på samarbejdsklimaet i bestyrelsen, og bør derfor i videst muligt omfang undgås.

Stk. 10. Forretningsfører – herunder relevante betroede medarbejdere – deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog i det enkelte tilfælde beslutte, at forretningsfører af habilitetsmæssige hensyn ikke skal overvære mødet eller dele af dette.

Stk. 11. Bestyrelsen kan beslutte at lade særlige sagkyndige, herunder revisor, deltage i bestyrelsens møder.

§ 11. Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er – medmindre andet er angivet i vedtægterne – beslutningsdygtig, når formand eller næstformand og yderligere mindst halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer er til stede.

§ 12. Afstemning

Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

§ 13. Forretningsførers rolle

På bestyrelsesmøder orienterer forretningsfører om organisationens virksomhed siden sidste møde, og giver især orientering om, hvad der er passeret af særlig interesse for organisationen.

Stk. 2. Mellem bestyrelsens møder sikrer forretningsfører i samråd med formanden, at bestyrelsen holdes løbende orienteret om emner af relevans for bestyrelsens arbejde og boligorganisationens virksomhed.

4. Mødereferater

§ 14. Forhandlingsprotokollen

Der føres en protokol over forhandlingerne i bestyrelsen. Navnene på bestyrelsesmedlemmer, der deltog i mødet, skal fremgå af protokollen. Desuden skal beslutningerne vedrørende de enkelte sager angives.

Stk. 2. Hvis et eller flere medlemmer af bestyrelsen eller forretningsfører er uenig i en beslutning, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og en kort begrundelse herfor indført i protokollen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bestemme, at en sag helt eller delvist skal behandles på lukket dagsorden, når det findes nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed – herunder nødvendiggøres af hensynet til overholdelse af tavshedspligt samt reglerne om håndtering af persondata.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne skal snarest efter mødet have tilsendt referatet. Indsigelser og rettelserforslag til referatet fra medlemmer, der har deltaget i mødet, fremsendes skriftligt og inden 14 dage fra modtagelsen af referatet.



Stk. 5. En (eventuel foreløbig) udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest fire uger efter mødets afholdelse. Sager behandlet på lukket dagsorden jf. stk. 3 udelades helt eller delvist af det referat, der gøres tilgængeligt for organisationens lejere.

Stk. 6. Referatet med eventuelle rettelser forelægges til godkendelse på det næstfølgende møde og underskrives derefter af bestyrelsens formand eller i dennes fravær af næstformanden (jf. dog stk. 7).

Stk. 7. Når fx tinglysning kræver det, er formanden berettiget til at godkende og underskrive referat af mødet på bestyrelsens vegne efter indarbejdelse af eventuelle indsigelser og rettelsesforslag, der er modtaget indenfor den i stk. 3 angivne frist. Referatet forelægges herefter til orientering på næstfølgende møde, og eventuelle kommentarer noteres i referat af dette møde.

5. Habilitet og tavshedspligt

§ 15. Inhabilitet

Et bestyrelsesmedlem eller forretningsfører må ikke deltage i afgørelsen af spørgsmål om aftaler mellem organisationen og den pågældende eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem organisationen og tredjemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, hvis vedkommende har en særinteresse heri, som kan være stridende mod boligorganisationen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer har en særlig pligt til at oplyse om deres mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, hvis et flertal af de tilstedeværende stemmer herfor. Et inhabilt erklæret medlem skal forlade lokalet under sagens behandling og evt. afstemning.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for overholdelsen af almenboliglovens bestemmelser om habilitet:

§ 17. Hvis et medlem af organisationsbestyrelsen, en afdelingsbestyrelse, forretningsføreren eller en funktionær leder eller deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær økonomisk tilknytning til byggevirksomhed uden for boligorganisationen, skal det indberettes til kommunalbestyrelsen. Denne kan straks eller senere nedlægge forbud mod, at forholdet fortsætter.

§ 18. Et medlem af boligorganisationsbestyrelsen, en afdelingsbestyrelse, forretningsføreren eller en funktionær må ikke deltage i behandlingen af sager, hvori den pågældende eller andre, som vedkommende ved slægtskab eller på anden måde er nært knyttet til, har en særinteresse.

§ 16. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt omkring personlige oplysninger (persondata), løbende forhandlinger om køb og salg af fast ejendom samt i andre forhold, hvor personlige interesser eller konkrete virksomheder eller institutioner har særlige interesser.

Stk. 2. Tavshedspligten omfatter tillige forretningsfører og andre, der deltager i bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Tavshedspligten er også gældende efter udtræden af bestyrelsen. Om overtrædelse af tavshedspligten gælder dansk rets almindelige regler om straf- og erstatningsansvar.



Stk. 4. Hvert enkelt medlem er ansvarlig for, at det materiale, som medlemmet modtager som led i bestyrelsesarbejdet, behandles fortroligt og opbevares på betryggende vis.

Stk. 5. Bestyrelsens *beslutninger* kan refereres, medmindre bestyrelsen beslutter, at en konkret afgørelse ikke må bekendtgøres før et nærmere angivet tidspunkt. Bestyrelsens interne drøftelser må ikke refereres.

6. Regnskaber og budgetter mv.

§ 17. Godkendelse af regnskaber, budgetter og styringsrapport

Bestyrelsen gennemgår og godkender de af direktøren forelagte udkast til budgetter og regnskaber samt dokumentationspakke til styringsdialog.

Stk. 2. Boligorganisationens årsregnskab godkendes af bestyrelsen og forelægges herefter generalforsamlingen til endelig godkendelse.

Stk. 3 Afdelingernes regnskaber godkendes af organisationsbestyrelsen og forelægges herefter generalforsamlingen til endelig godkendelse, medmindre generalforsamlingen har besluttet, at organisationsbestyrelsen kan foretage den endelige godkendelse.

Stk. 4. Boligorganisationens budget godkendes endeligt af bestyrelsen og forelægges herefter generalforsamlingen til orientering.

Stk. 5. Forslag til afdelingsbudgetter udarbejdes af inspektøren i samråd med afdelingsbestyrelsen i den pågældende afdeling, og godkendes af afdelingsbestyrelsen inden forelæggelse for afdelingsmødet. For afdelinger uden afdelingsbestyrelse, aftales det nærmere i hvert tilfælde, om inspektørens udkast til budget skal forelægges organisationsbestyrelsen inden forelæggelse for afdelingsmødet.

Stk. 6. Afdelingernes budgetter forelægges organisationsbestyrelsen til endelig godkendelse efter forudgående godkendelse på afdelingsmødet i den enkelte afdeling.

Stk. 7. Udkast til dokumentationspakke til styringsdialog forelægges bestyrelsen til endelig godkendelse.

Stk. 8. Forretningsfører sikrer på bestyrelsens vegne, at indsendelse og indberetning af regnskaber mv. sker rettidigt og i overensstemmelse med gældende regler.

7. Revisor og revisionsprotokol

§ 18. Valg af revisor

Bestyrelsen afgiver indstilling til generalforsamlingen om valg af revisor.

§ 19. Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen fremlægges ved alle bestyrelsesmøder. Tilføjelser eller ændringer siden sidste møde skal forud fremsendes i kopi til samtlige medlemmer, som ved deres underskrift i det originale revisionsprotokollat skal bekræfte, at de er gjort bekendt hermed.

8. Bestyrelsesvederlag



§ 20. Bestyrelsesvederlag

Der ydes vederlag for arbejdet i organisationsbestyrelsen iht. § 14 i driftsbekendtgørelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for vederlagets beregning, samlede størrelse og dets fordeling på medlemmerne.

Stk. 3. De fastsatte retningslinjer – herunder oplysning om vederlagets størrelse – gøres tilgængelig for offentligheden på boligorganisationens hjemmeside.

9. Suppleanter og vakancer

§ 21. Indkaldelse af suppleanter

Suppleanter indkaldes normalt ved et bestyrelsesmedlems varige eller længerevarende forfald. Ved varigt forfald indtræder suppleanten i valgperioden for det udtrådte medlem.

Stk. 2. Indkaldte suppleanter gøres bekendt bestyrelsens forretningsorden og underskriver denne i forbindelse med deres indtræden i bestyrelsen.

Stk. 3. Ved suppleanters indtræden foretager bestyrelsen nødvendig konstituering jf. § 9, stk. 2.

§ 22. Frivillig udtræden af bestyrelsen

Et bestyrelsesmedlems ønske om at udtræde af bestyrelsen imødekommes som hovedregel. Hvis formand eller næstformand ønsker at udtræde af bestyrelsen, kan dette dog først ske med virkning fra det tidspunkt, hvor ny formand eller næstformand er valgt/udpeget.

§ 23. Vakancer

Findes ingen suppleanter, når et medlem valgt af generalforsamlingen udtræder af bestyrelsen, eller opstår der på anden måde ledige poster i bestyrelsen, indkaldes uden unødigt ophør til ekstraordinær generalforsamling med henblik på gennemførelse af de nødvendige valg. Efter konkret vurdering kan ekstraordinært møde dog undlades, hvis ordinært møde er planlagt til afholdelse inden otte uger.

Stk. 2. Hvis andre end generalforsamlingen skal vælge/udpege til den ledigblevne post, rettes henvendelse til disse med henblik på valg/udpegning af nyt medlem hurtigst muligt.

10. Udvalg og udpegninger

§ 24. Intern fordeling af opgaver og ansvar

Bestyrelsen fordeler særlige opgaver og ansvarsområder mellem bestyrelsens medlemmer med udgangspunkt i boligorganisationens aktuelle behov og i de enkelte medlemmers kompetencer og præferencer. Herunder tages stilling til om og i hvilket omfang det enkelte medlem er bemyndiget til at agere på bestyrelsens vegne.

§ 25. Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte faste eller midlertidige udvalg af sin midte eller med ekstern deltagelse til varetæelse af særlige opgaver og ansvarsområder.

Stk. 2. For hvert udvalg udarbejdes særskilt kommissorium, der fastlægger udvalgets formål, funktionsperiode, sammensætning og arbejdsmåde samt eventuelt budget og særlig bemyndigelse.



Stk. 3. I udvalg med eksterne deltagere besættes formandsposten af et medlem af bestyrelsen.

§ 26. Eksterne repræsentationer

Bestyrelsen tilstræber, at boligorganisationen er repræsenteret i eksterne fora og organisationer, når det er påkrævet eller i øvrigt er relevant for boligorganisationens opbygning af viden, erfaringer, indflydelse og relationer.

Stk. 2. Bestyrelsen repræsenterer boligorganisationens afdelinger i de ejer- og grundejerforeninger, som afdelingerne måtte indgå i (jf. almenboliglovens § 37a).

Stk. 3. Udpegning til eksterne repræsentationer foretages af bestyrelsen og som hovedregel blandt bestyrelsens medlemmer.

Stk. 4. Ved udpegning til eksterne repræsentationer fastlægger bestyrelsen skriftlige retningslinjer for den udpegedes rolle og bemyndigelse som repræsentant for boligorganisationen.

Stk. 5. Omfanget og karakteren af eksterne repræsentationer evalueres i bestyrelsen mindst en gang årligt.

Stk. 6. Bestyrelsen udarbejder en løbende opdateret fortegnelse over de eksterne repræsentationer. Fortegnelsen gøres tilgængelig for offentligheden på boligorganisationens hjemmeside.

11. Politikker og retningslinjer

§ 27. Fastsættelse af politikker og retningslinjer

Bestyrelsen fastsætter boligorganisationens politikker og retningslinjer på de områder, hvor det er påkrævet eller hensigtsmæssigt indenfor rammerne af gældende lovgivning, nærværende forretningsorden samt boligorganisationens særlige behov, strategi og målsætninger. Boligorganisationens administrations- og byggepolitik fastsættes dog jf. vedtægterne af generalforsamlingen.

Stk. 2. Boligorganisationens politikker og retningslinjer udarbejdes og godkendes i skriftlig form.

Stk. 3. Bestyrelsen sikrer størst mulig åbenhed overfor omverdenen – i og udenfor boligorganisationen – om de vedtagne politikker og retningslinjer.

Stk. 4. De vedtagne politikker og retningslinjer evalueres og tilpasses løbende og gennemgås på bestyrelsesmøde mindst en gang årligt.

Stk. 5. Bestyrelsen udarbejder en løbende opdateret fortegnelse over de vedtagne politikker og retningslinjer. Fortegnelsen udgør et bilag til nærværende forretningsorden.

12. Ændring og ikrafttræden af forretningsorden

§ 28. Forretningsordenens ændring og ikrafttrædelse

Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med den i § 12 angivne stemmeflerhed.

Stk. 2. Forretningsordenen træder i kraft dagen efter bestyrelsens vedtagelse.



Stk. 3. Gældende forretningsorden skal til stadighed være kendt og underskrevet af samtlige bestyrelsens medlemmer.

Stk. 4. Gældende forretningsorden lægges offentligt tilgængeligt på boligorganisationens hjemmeside.



Forretningsordenens godkendelse

Forretningsordenen er godkendt af boligorganisationens bestyrelse på møde den _____

Undertegnede medlemmer af bestyrelsen bekræfter med deres underskrift at være bekendt med forretningsordenens indhold og de vilkår og forpligtelser, der følger heraf.

Medlem	Navn	Underskrift
Formand		
Næstformand		
Medlem		
Medlem		
Medlem		
Medlem		
Medlem		
Medlem		
Medlem		
Medlem		



Bilag 1: Fortegnelse over politikker og retningslinjer

Emne	Seneste ændring	Seneste gennemsyn	Tilgængelighed
Bestyrelsesvederlag			Hjemmeside >link<
Bestyrelsesudgifter i organisationsbestyrelsen			Hjemmeside >link<
Eksterne repræsentationer			Hjemmeside >link<
Godtgørelser til afdelingsbestyrelsesmedlemmer			Hjemmeside >link<
Anvendelse af dispositionsfond og arbejdskapital			Hjemmeside >link<
Anvendelse af egen trækingsret			Hjemmeside >link<
Gavepolitik			Hjemmeside >link<
Sponsorater og velgørenhed			Hjemmeside >link<
Introduktion af nye organisationsbestyrelsesmedlemmer			Hjemmeside >link<
Kompetenceudvikling af valgte i boligorganisation og -afdelinger			Hjemmeside >link<
Udlejningsregler			Hjemmeside >link<
Råderet udenfor boligen			Hjemmeside >link<
Indkøbspolitik			Hjemmeside >link<
Xxx			
Xxx			
Xxx			
Xxx			
Xxx			
Xxx			

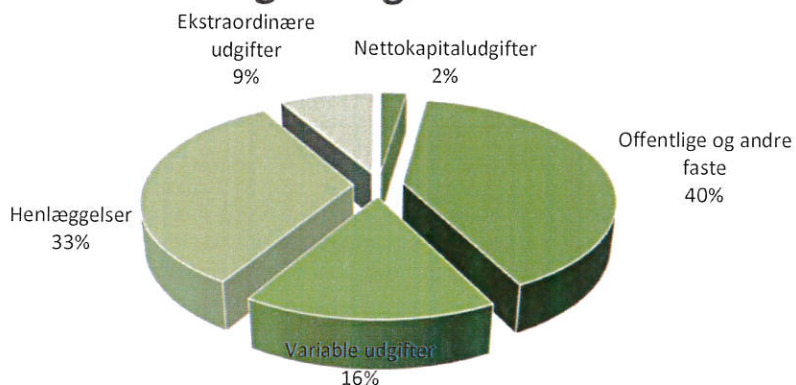


Afd. 11-09 Afd. 9 - Tøndervej 107-137 - Aabenraa

Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	1,28%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	7,52
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	596,62

	Antal	Antal m²
Familieboliger	95	8.205
Erhvervslejemål	1	123



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-09
Afd. 9 - Tøndervej 107-137 - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Af det realiserede overskud på kr. 139.909 bruges kr. 44.082 til afvikling af tidligere års forbedringsarbejde.

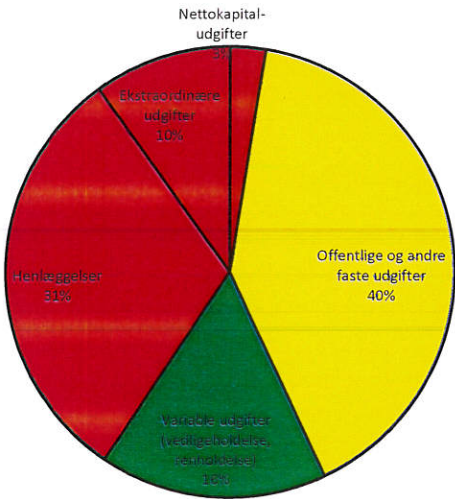
Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	129.068	130.000	129.000
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	2.018.144	2.027.420	2.175.700
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	631.459	698.700	652.600
115	Almindelig vedligeholdelse	116.246	100.000	170.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	73.102	78.600	80.400
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	1.531.000	1.531.000	1.650.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	497.892	503.000	538.100
140	Afvikling af underfinansiering Overført til opsamlet resultat	44.082 95.827	- -	- -
	Udgifter I alt	5.136.819	5.068.720	5.395.800
201	Boligafgifter og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	4.909.400	4.901.994	4.860.600
202	Renter	30.042	2.000	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	197.376	164.726	535.200
	Indtægter I alt	5.136.819	5.068.720	5.395.800



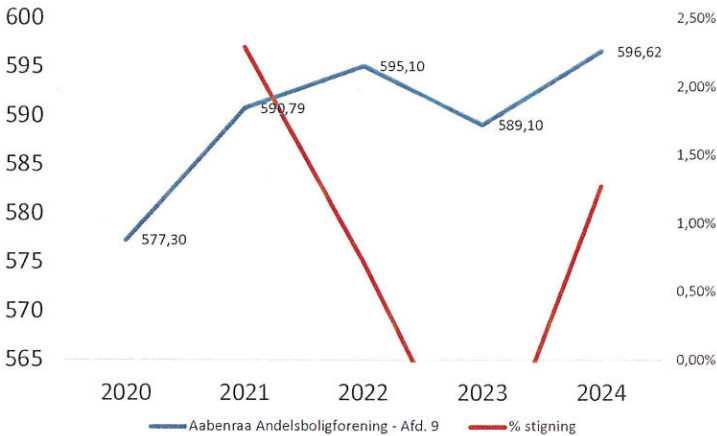
Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-09
Afd. 9 - Tøndervej 107-137 - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2022?



Husleje pr. m2



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-09
Afd. 9 - Tøndervej 107-137 - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.
1. januar 2024 stiger med kr. 61.700, hvilket svarer til 1,28%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.038	38
4.000	4.051	51
5.000	5.064	64
6.000	6.077	77
7.000	7.089	89
8.000	8.102	102
9.000	9.115	115

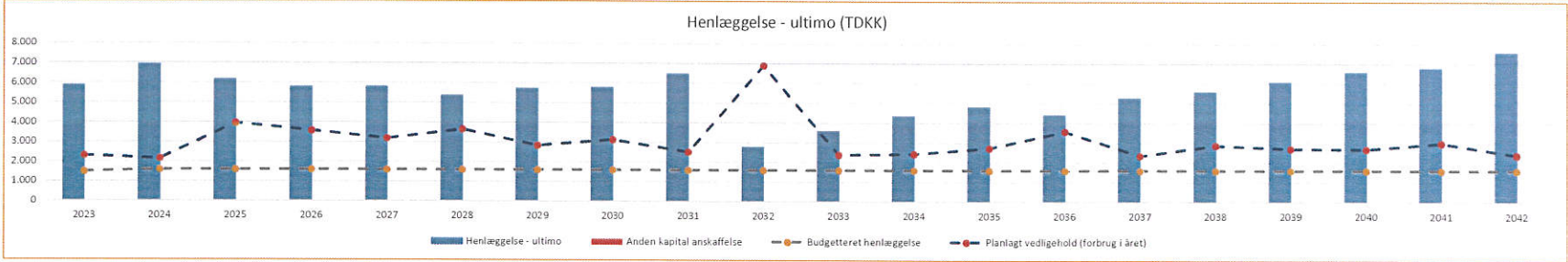
Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	129.000	129.000	-	129.068
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	2.190.400	2.175.700	14.700	2.018.144
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	661.900	652.600	9.300	631.459
115	Almindelig vedligeholdelse	140.000	170.000	-30.000	116.246
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	82.200	80.400	1.800	73.102
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	1.800.000	1.650.000	150.000	1.531.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	467.600	538.100	-70.500	497.892
140	Afvikling af underfinansiering	-	-	-	44.082
	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	95.827
	Udgifter i alt	5.471.100	5.395.800	75.300	5.136.819
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	4.860.600	4.860.600	-	4.909.400
202	Renter	19.400	-	19.400	30.042
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	529.400	535.200	-5.800	197.376
	Indtægter i alt	5.409.400	5.395.800	13.600	5.136.819
		61.700			
	Hvis udgiften ændres med ca. kr. 48.336 ændres huslejen med +/- 1%.	1,28%			



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	950.000	950.000	1.050.000	1.150.000	1.310.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	1.500.000				
Gennemsnit - seneste fem år	1.082.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	1.600.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 195 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	71	46	141	126	71	46	46	660	171	46	46	46	166	46	46	46	71	221	46	46
116200	Klimaskærm	190	84	1.037	449	633	240	220	249	109	4.496	107	172	220	472	87	486	361	172	590	119
116300	Boligenheder	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	410	330	330
116400	Fællesarealer	1	10	761	21	30	21	242	30	21	21	30	21	21	30	21	21	30	21	21	30
116500	Tekniske installationer	200	67	67	877	158	1.242	235	102	114	235	102	102	235	744	102	235	158	102	247	102
116600	Materiel	18	18	18	18	218	18	18	18	18	18	18	18	18	218	18	18	18	18	18	18
Henlæggelse - primo		5.171	5.862	6.907	6.153	5.785	5.796	5.352	5.713	5.777	6.465	2.771	3.590	4.354	4.816	4.428	5.276	5.592	6.076	6.584	6.784
Budgetteret henlæggelse		1.500	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-810	-555	-2.354	-1.969	-1.588	-2.045	-1.239	-1.537	-911	-5.294	-781	-837	-1.138	-1.988	-752	-1.284	-1.116	-1.092	-1.400	-793
Henlæggelse - ultimo		5.862	6.907	6.153	5.785	5.796	5.352	5.713	5.777	6.465	2.771	3.590	4.354	4.816	4.428	5.276	5.592	6.076	6.584	6.784	7.591



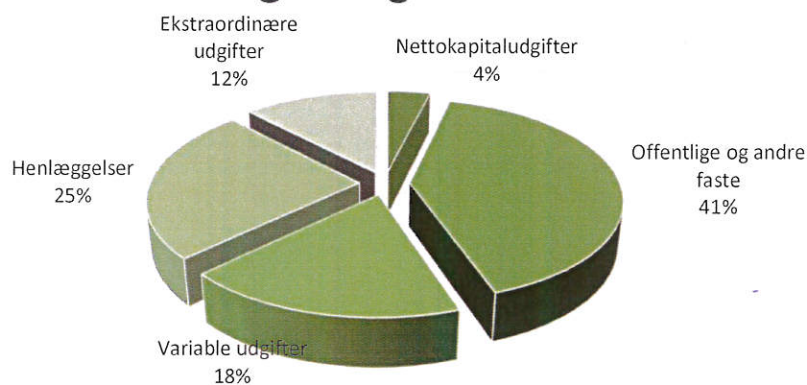


Afd. 11-11 Afd. 11 - Farversmøllevej og Sandved - Aabenraa

Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	1,27%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	9,08
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	723,94

	Antal	Antal m²
Familieboliger	60	4.792
Erhvervslejemål	1	89



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-11
Afd. 11 - Farversmøllevej og Sandved - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Der er realiseret et overskud på kr. 55.230

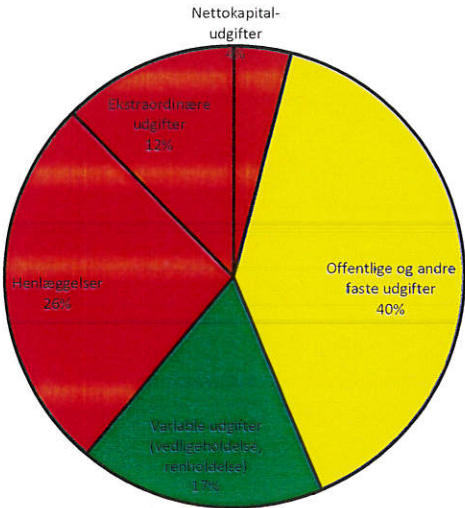
Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	137.039	171.000	137.100
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	1.361.542	1.384.675	1.377.600
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	477.249	465.700	474.700
115	Almindelig vedligeholdelse	73.320	80.000	105.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	43.978	46.500	42.200
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	907.300	907.300	810.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	427.571	405.000	552.900
140	Overført til opsamlet resultat	55.230	-	-
	Udgifter I alt	3.483.229	3.460.175	3.499.500
201	Boligafgifter og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	3.427.064	3.427.898	3.462.000
202	Renter	19.214	-	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	36.951	32.277	37.500
	Indtægter I alt	3.483.229	3.460.175	3.499.500



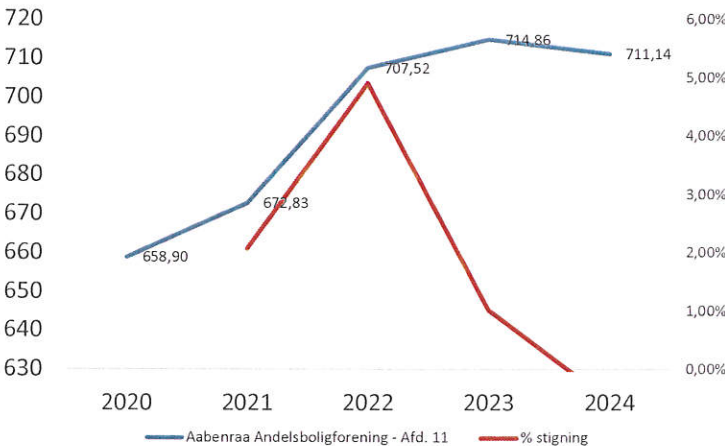
Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-11
Afd. 11 - Farversmøllevej og Sandved - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2022?



Husleje pr. m2



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-11
Afd. 11 - Farversmøllevej og Sandved - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr. 1. januar 2024 stiger med kr. 43.500, hvilket svarer til 1,27%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.038	38
4.000	4.051	51
5.000	5.063	63
6.000	6.076	76
7.000	7.089	89
8.000	8.102	102
9.000	9.114	114

Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	137.100	137.100	-	137.039
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	1.449.200	1.377.600	71.600	1.361.542
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	495.300	474.700	20.600	477.249
115	Almindelig vedligeholdelse	100.000	105.000	-5.000	73.320
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	46.400	42.200	4.200	43.978
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	885.000	810.000	75.000	907.300
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	431.200	552.900	-121.700	427.571
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	55.230
	Udgifter i alt	3.544.200	3.499.500	44.700	3.483.229
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	3.462.000	3.462.000	-	3.427.064
202	Renter	2.100	-	2.100	19.214
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	36.600	37.500	-900	36.951
	Indtægter i alt	3.500.700	3.499.500	1.200	3.483.229
		43.500			
		1,27%			

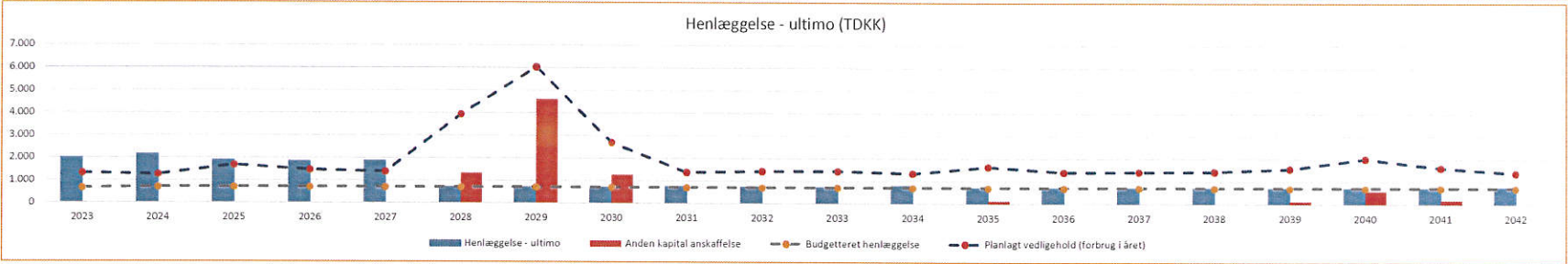
Hvis udgiften ændres med ca. kr. 34.256 ændres huslejen med +/- 1%.



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOLD

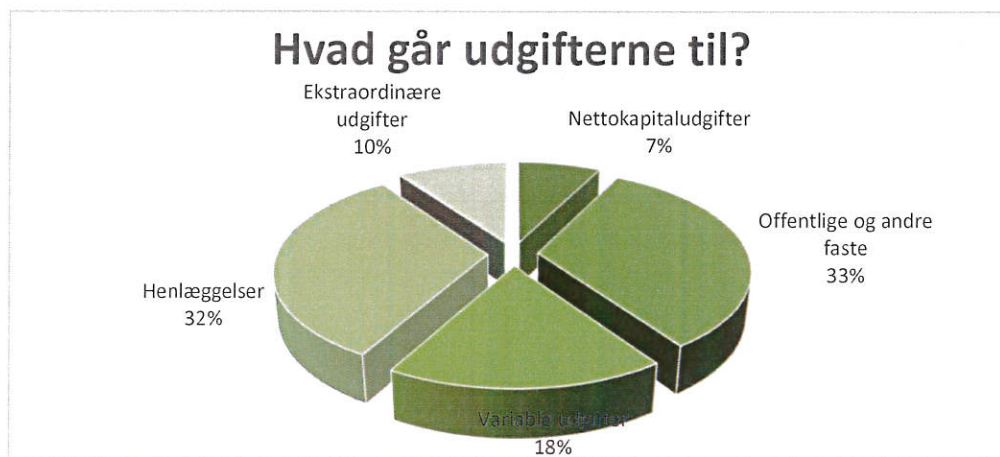
	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	640.000	540.000	670.000	670.000	670.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	670.000				
Gennemsnit - seneste fem år	638.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	710.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 148 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	106	71	106	106	106	71	110	546	106	71	106	71	106	106	106	71	110	71	106	71
116200	Klimaskærm	84	66	442	66	61	1.933	4.574	138	61	101	84	66	272	66	61	118	191	138	61	101
116300	Boligenheder	295	295	295	324	295	295	295	295	295	295	295	295	295	324	295	295	295	295	440	295
116400	Fællesarealer	-	-	9	-	-	-	-	162	-	-	-	-	9	-	-	-	-	9	-	-
116500	Tekniske installationer	141	94	94	171	124	820	231	699	110	157	155	110	157	110	155	157	125	699	202	110
116600	Materiel	27	27	27	27	27	27	27	67	27	27	27	27	27	27	27	27	67	27	27	27
	Henlæggelse - primo	1.983	2.001	2.158	1.896	1.844	1.873	710	710	710	753	745	720	794	710	719	717	710	710	710	710
	Budgetteret henlæggelse	670	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710
	Anden kapital anskaffelse	0	0	0	0	0	1.341	4.595	1.264	0	0	0	0	139	0	0	18	147	596	194	0
	Tilskud egen trækingsret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Planlagt vedligehold (forbrug i året)	-652	-553	-972	-761	-681	-3.214	-5.305	-1.974	-667	-718	-735	-637	-933	-701	-712	-736	-857	-1.306	-904	-671
	Henlæggelse - ultimo	2.001	2.158	1.896	1.844	1.873	710	710	710	753	745	720	794	710	719	717	710	710	710	710	749





Afd. 11-14 Afd. 14 - Sandved 9-29 og 26-64 - Aabenraa Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	1,00%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	6,91
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	698,78

	Antal	Antal m²
Familieboliger	95	7.757



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-14
Afd. 14 - Sandved 9-29 og 26-64 - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Der er realiseret et overskud på kr. 356.936

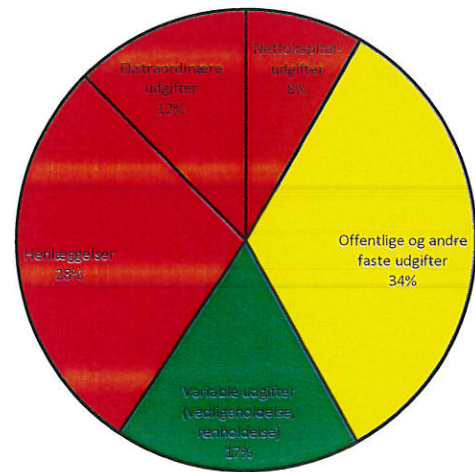
Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter <i>(prioritetsydelse)</i>	436.462	446.000	436.800
106-113	Offentlige og andre faste udgifter <i>(ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)</i>	1.785.834	1.902.500	1.860.400
114	Renholdelse <i>(grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)</i>	753.356	765.560	783.700
115	Almindelig vedligeholdelse	94.093	95.000	155.000
118-119	Variable udgifter <i>(fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)</i>	70.954	74.500	89.400
120-124	Henlæggelser <i>(planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)</i>	1.500.000	1.500.000	1.677.000
125-136	Ekstraordinære udgifter <i>(ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)</i>	657.556	796.223	726.900
140	Overført til opsamlet resultat	356.936	-	-
	Udgifter i alt	5.655.191	5.579.783	5.729.200
201	Boligaftager og leje <i>(boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)</i>	5.341.821	5.338.783	5.436.400
202	Renter	30.663	3.000	-
203-207	Ekstraordinære indtægter <i>(fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)</i>	282.707	238.000	292.800
	Indtægter i alt	5.655.191	5.579.783	5.729.200



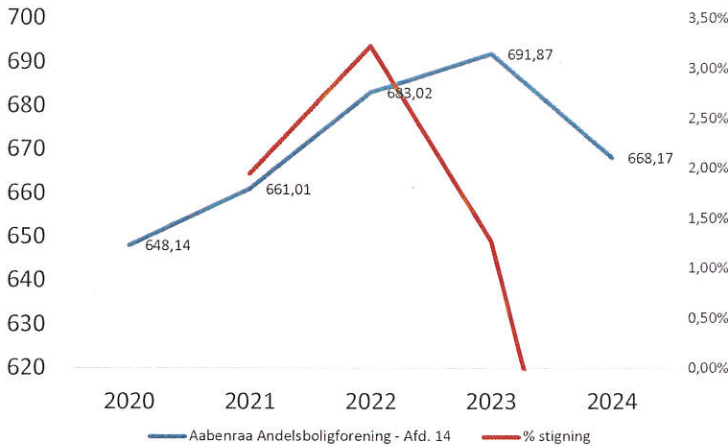
Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-14
Afd. 14 - Sandved 9-29 og 26-64 - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2022?



Husleje pr. m2



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-14
Afd. 14 - Sandved 9-29 og 26-64 - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr. 1. januar 2024 stiger med kr. 53.600, hvilket svarer til 1,00%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.030	30
4.000	4.040	40
5.000	5.050	50
6.000	6.060	60
7.000	7.070	70
8.000	8.080	80
9.000	9.090	90

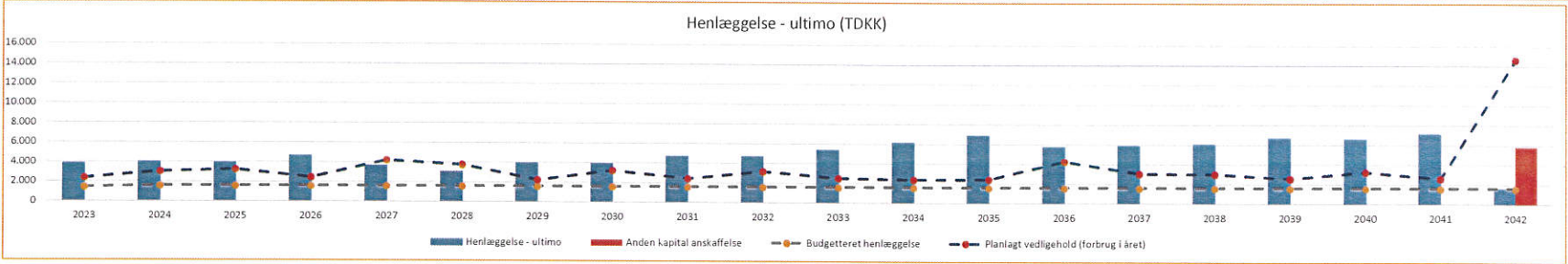
Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	436.500	436.800	-300	436.462
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	1.918.700	1.860.400	58.300	1.785.834
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	784.700	783.700	1.000	753.356
115	Almindelig vedligeholdelse	165.900	155.000	10.900	94.093
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	86.400	89.400	-3.000	70.954
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	1.872.000	1.677.000	195.000	1.500.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	579.500	726.900	-147.400	657.556
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	356.936
	Udgifter i alt	5.843.700	5.729.200	114.500	5.655.191
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	5.410.500	5.436.400	-25.900	5.341.821
202	Renter	10.300	-	10.300	30.663
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	369.300	292.800	76.500	282.707
	Indtægter i alt	5.790.100	5.729.200	60.900	5.655.191
		53.600			
	Hvis udgiften ændres med ca. kr. 53.668 ændres huslejen med +/- 1%.	1,00%			



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	820.000	820.000	1.000.000	1.100.000	1.230.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	1.450.000				
Gennemsnit - seneste fem år	994.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	1.595.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 206 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	136	79	221	79	136	169	136	868	301	79	136	79	221	79	136	79	136	88	136	79
116200	Klimaskærm	403	146	1.123	302	2.098	467	118	146	118	171	403	146	118	1.102	356	467	162	146	118	11.771
116300	Boligenheder	273	558	178	226	178	178	178	178	178	558	178	178	278	326	758	278	278	658	516	278
116400	Fællesarealer	30	17	31	45	17	17	30	31	17	30	17	17	44	32	17	30	17	31	30	17
116500	Tekniske installationer	72	622	72	110	87	1.227	87	87	110	637	87	277	87	1.060	87	462	87	637	110	799
116600	Materiel	33	33	33	33	33	33	33	233	33	33	33	33	33	33	33	33	233	33	33	33
	Henlæggelse - primo	3.361	3.865	4.005	3.942	4.662	3.629	3.053	3.986	3.958	4.716	4.723	5.385	6.170	6.904	5.787	5.916	6.082	6.684	6.606	7.178
	Budgetteret henlæggelse	1.450	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595	1.595
	Anden kapital anskaffelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.879
	Tilskud egen trækningsret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Planlagt vedligehold (forbrug i året)	-947	-1.454	-1.658	-875	-2.629	-2.170	-662	-1.623	-837	-1.588	-933	-809	-862	-2.711	-1.467	-1.429	-993	-1.673	-1.023	-13.057
	Henlæggelse - ultimo	3.865	4.005	3.942	4.662	3.629	3.053	3.986	3.958	4.716	4.723	5.385	6.170	6.904	5.787	5.916	6.082	6.684	6.606	7.178	1.595

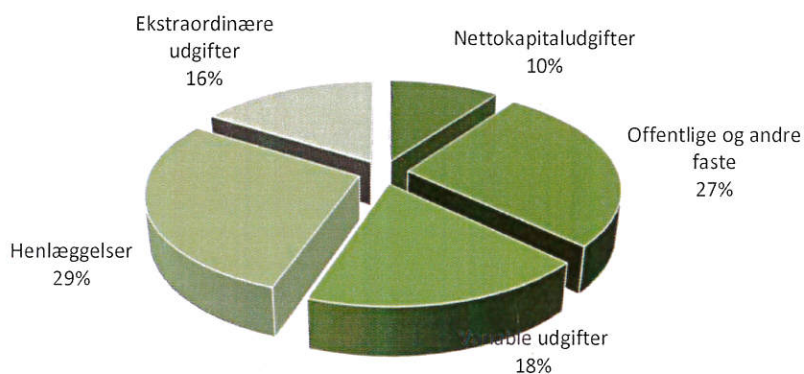




Afd. 11-15 Afd. 15 - Petersborg 29-55 - Aabenraa Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	1,00%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	6,09
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	616,25

	Antal	Antal m²
Familieboliger	126	9.324



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-15
Afd. 15 - Petersborg 29-55 - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Det realiserede overskud på kr. 94.572 bruges til afvikling af tidligere års forbedringsarbejde.

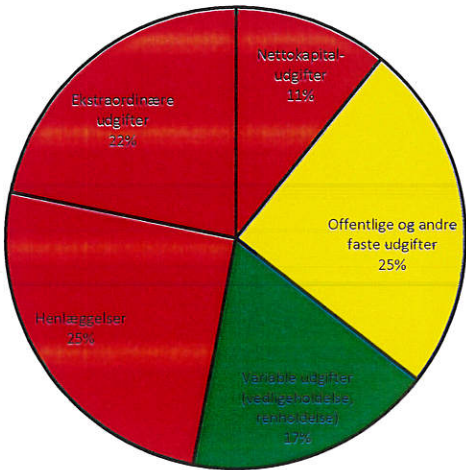
Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	639.305	723.000	639.900
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	1.440.528	1.769.074	1.675.800
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	748.761	652.700	743.300
115	Almindelig vedligeholdelse	75.375	201.000	290.000
116	Drift og vedligehold	-	-600	-
117	Istandsættelse ved fraflytning	-	600	-
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	201.637	75.700	188.900
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	1.479.700	1.479.700	1.465.400
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	1.279.285	1.319.000	1.153.100
140	Afvikling af underfinansiering	94.572	-	-
	Udgifter i alt	5.959.162	6.219.574	6.156.400
201	Boligaftager og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	5.747.135	6.155.174	5.984.200
202	Renter	12.701	1.000	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	199.326	64.000	172.200
	Indtægter i alt	5.959.162	6.220.174	6.156.400



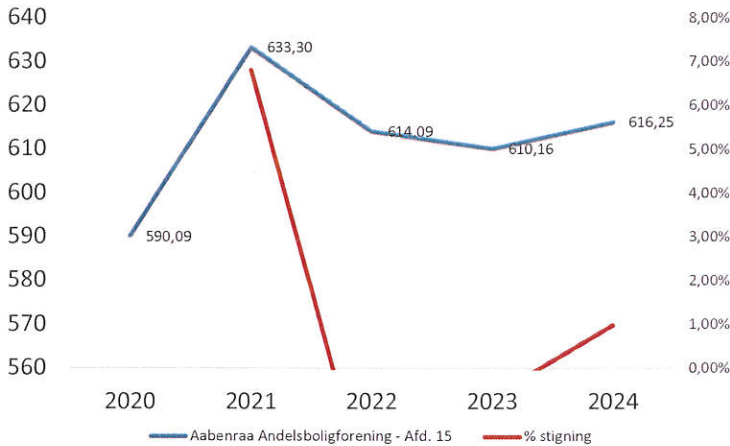
Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-15
Afd. 15 - Petersborg 29-55 - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2022?



Husleje pr. m2



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-15
Afd. 15 - Petersborg 29-55 - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr. 1. januar 2024 stiger med kr. 56.800, hvilket svarer til 1,00%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.030	30
4.000	4.040	40
5.000	5.050	50
6.000	6.060	60
7.000	7.070	70
8.000	8.080	80
9.000	9.090	90

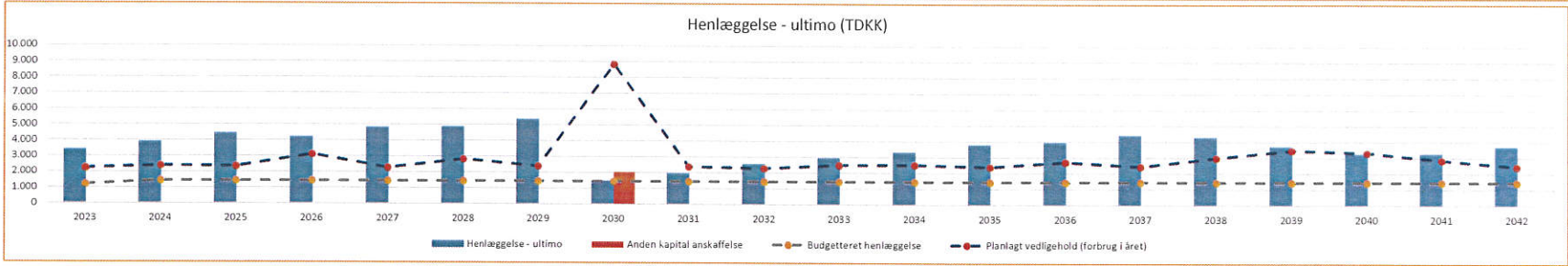
Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	620.300	639.900	-19.600	639.305
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	1.688.600	1.675.800	12.800	1.440.528
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	778.500	743.300	35.200	748.761
115	Almindelig vedligeholdelse	150.000	290.000	-140.000	75.375
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	215.700	188.900	26.800	201.637
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	1.781.400	1.465.400	316.000	1.479.700
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	1.011.700	1.153.100	-141.400	1.279.285
140	Afvikling af underfinansiering	-	-	-	94.572
	Udgifter i alt	6.246.200	6.156.400	89.800	5.959.162
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	5.963.000	5.984.200	-21.200	5.747.135
202	Renter	5.900	-	5.900	12.701
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	220.500	172.200	48.300	199.326
	Indtægter i alt	6.189.400	6.156.400	33.000	5.959.162
		56.800			
	Hvis udgiften ændres med ca. kr. 56.891 ændres huslejen med +/- 1%.	1,00%			



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	1.000.000	1.167.600	1.233.000	1.180.000	1.180.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	1.214.000				
Gennemsnit - seneste fem år	1.152.120				
Budgetteret henlæggelse (2024)	1.445.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 155 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	171	297	171	171	171	171	297	522	171	171	171	297	171	171	171	171	297	171	171	171
116200	Klimaskærm	265	51	41	280	41	591	41	5.998	110	51	265	51	41	280	41	591	718	111	110	51
116300	Boligenheder	350	350	350	917	350	350	350	350	350	350	350	350	350	413	350	350	350	350	665	350
116400	Fællesarealer	-	-	103	-	-	-	-	19	-	-	-	-	19	-	-	-	-	19	-	-
116500	Tekniske installationer	228	228	228	294	256	256	256	256	294	256	256	256	256	294	256	256	256	1.051	294	256
116600	Materiel	18	18	18	18	18	18	18	248	18	18	18	18	18	18	18	18	248	18	18	18
Henlæggelse - primo		3.198	3.379	3.880	4.413	4.178	4.786	4.844	5.327	1.445	1.947	2.545	2.930	3.297	3.781	3.945	4.385	4.276	3.683	3.240	3.259
Budgetteret henlæggelse		1.214	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445	1.445
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	2.066	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-1.033	-945	-912	-1.680	-837	-1.387	-963	-7.393	-943	-847	-1.061	-1.078	-961	-1.281	-1.005	-1.555	-2.038	-1.888	-1.426	-1.015
Henlæggelse - ultimo		3.379	3.880	4.413	4.178	4.786	4.844	5.327	1.445	1.947	2.545	2.930	3.297	3.781	3.945	4.385	4.276	3.683	3.240	3.259	3.689



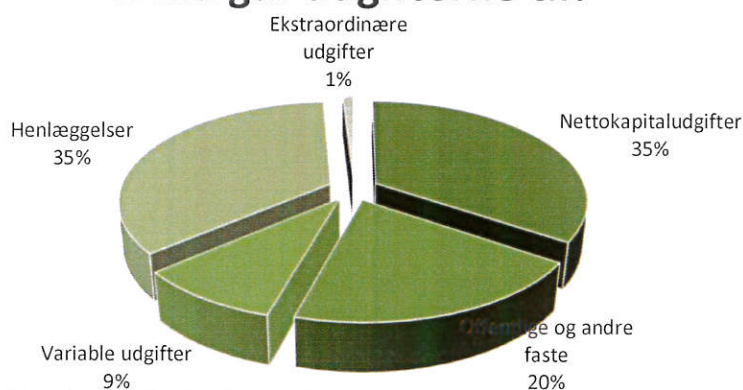


Afd. 11-19 Afd. 19 - Bybakken - Aabenraa

Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	0,00%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	0,00
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.037,31

	Antal	Antal m²
Familieboliger	24	1.836



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-19
Afd. 19 - Bybakken - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

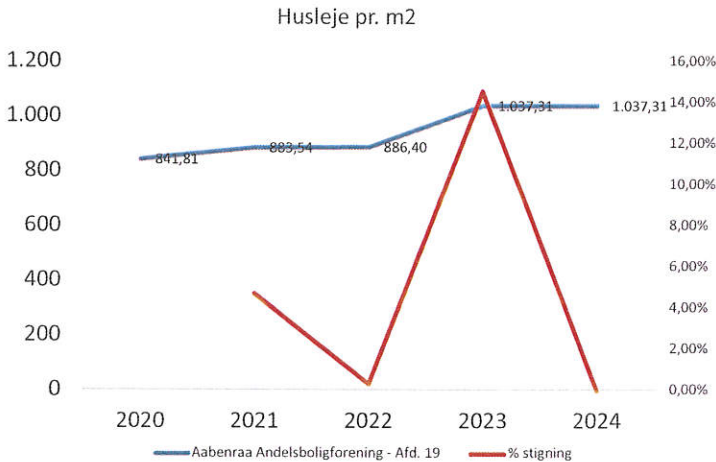
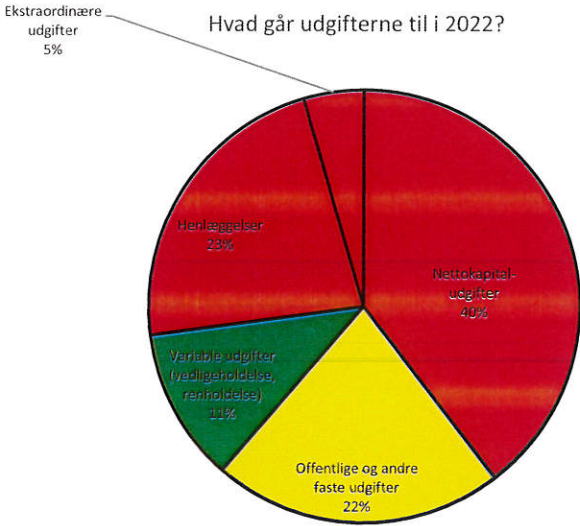
Der er realiseret et overskud på kr. 198.175

Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	656.973	657.000	657.000
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	363.689	345.900	427.500
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	138.966	128.225	149.600
115	Almindelig vedligeholdelse	47.425	40.000	75.000
116	Drift og vedligehold	-	-	-360.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	4.781	6.400	11.500
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	376.000	376.000	791.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	75.005	75.000	152.900
140	Overført til opsamlet resultat	198.175	-	-
	Udgifter I alt	1.861.015	1.628.525	1.904.500
201	Boligaftager og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	1.627.428	1.627.525	1.904.500
202	Renter	3.105	1.000	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	230.482	-	-
	Indtægter I alt	1.861.015	1.628.525	1.904.500



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-19
Afd. 19 - Bybakken - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-19
Afd. 19 - Bybakken - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening
udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.
1. januar 2024 falder med kr. 0, hvilket
svarer til 0,00%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.000	0
4.000	4.000	0
5.000	5.000	0
6.000	6.000	0
7.000	7.000	0
8.000	8.000	0
9.000	9.000	0

Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	657.000	657.000	-	656.973
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	379.100	427.500	-48.400	363.689
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	143.700	149.600	-5.900	138.966
115	Almindelig vedligeholdelse	30.000	75.000	-45.000	47.425
116	Drift og vedligehold	-	-360.000	360.000	-
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	4.700	11.500	-6.800	4.781
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	674.400	791.000	-116.600	376.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	18.100	152.900	-134.800	75.005
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	198.175
	Udgifter I alt	1.907.000	1.904.500	2.500	1.861.015
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	1.904.500	1.904.500	-	1.627.428
202	Renter	-	-	-	3.105
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	2.500	-	2.500	230.482
	Indtægter I alt	1.907.000	1.904.500	2.500	1.861.015

Hvis udgiften ændres med ca. kr. 19.045 ændres huslejen med +/- 1%.

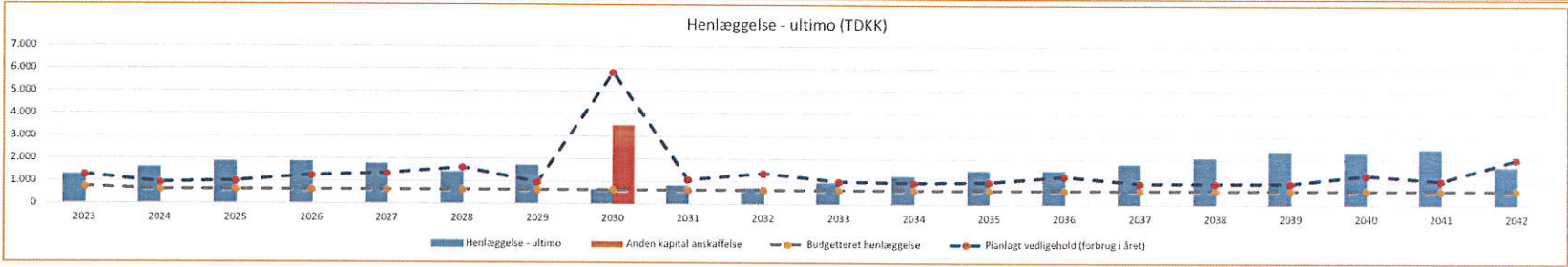
0,00%



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	210.000	210.000	250.000	320.000	320.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	750.000				
Gennemsnit - seneste fem år	262.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	633.400				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 345 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	53	53	89	89	449	53	53	53	89	53	53	53	89	89	53	53	53	53	89	53
116200	Klimaskærm	349	116	109	255	109	116	109	4.976	177	116	109	116	109	255	109	116	109	116	177	641
116300	Boligenheder	46	46	81	105	81	441	81	81	81	81	81	81	81	105	81	81	81	441	81	617
116400	Fællesarealer	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-
116500	Tekniske installationer	72	72	72	167	72	360	72	72	95	468	120	72	72	167	72	72	72	72	95	72
116600	Materiel	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Henlæggelse - primo		1.065	1.274	1.599	1.857	1.853	1.755	1.397	1.695	633	804	698	947	1.237	1.495	1.492	1.789	2.079	2.377	2.303	2.474
Budgetteret henlæggelse		750	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	3.512	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-541	-308	-376	-637	-732	-991	-336	-5.207	-463	-739	-385	-343	-376	-637	-336	-343	-336	-707	-463	-1.404
Henlæggelse - ultimo		1.274	1.599	1.857	1.853	1.755	1.397	1.695	633	804	698	947	1.237	1.495	1.492	1.789	2.079	2.377	2.303	2.474	1.704



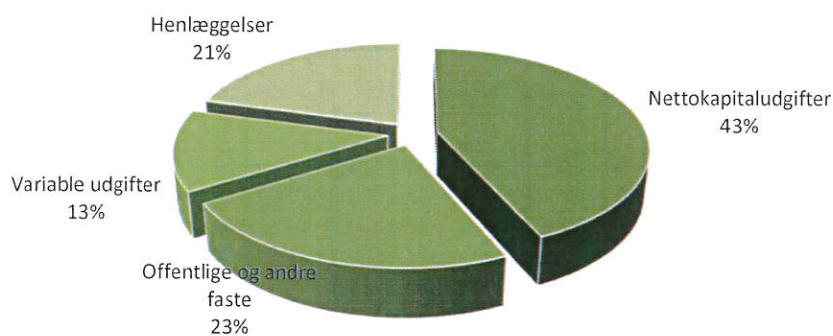


Afd. 11-21 Afd. 21 - Karpedam 2A og 2C - Aabenraa

Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	2,01%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	19,58
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	993,33

	Antal	Antal m²
Familieboliger	15	960



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-21
Afd. 21 - Karpedam 2A og 2C - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

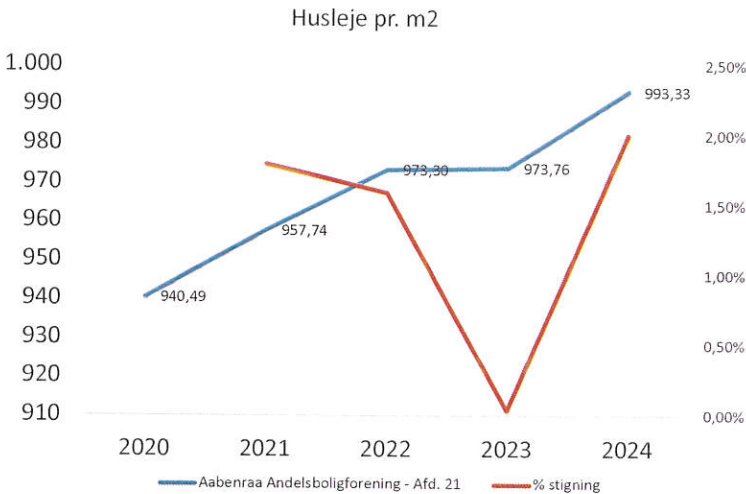
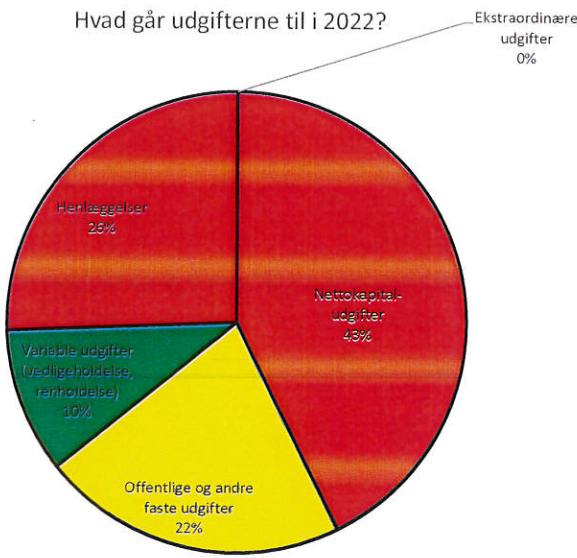
Der er realiseret et overskud på kr. 43.188

Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	425.384	426.000	425.400
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	214.932	219.664	207.900
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	69.319	66.000	66.000
115	Almindelig vedligeholdelse	20.566	50.000	40.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	11.546	12.000	13.200
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	255.000	255.000	205.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	413	-	20.800
140	Overført til opsamlet resultat	43.188	-	-
	Udgifter I alt	1.040.349	1.028.664	978.300
201	Boligafgifter og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	934.560	934.620	919.600
202	Renter	154	-	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	105.636	94.044	43.600
	Indtægter I alt	1.040.349	1.028.664	963.200



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-21
Afd. 21 - Karpedam 2A og 2C - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-21
Afd. 21 - Karpedam 2A og 2C - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening
udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.
1. januar 2024 stiger med kr. 18.800, hvilket
svarer til 2,01%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.060	60
4.000	4.080	80
5.000	5.101	101
6.000	6.121	121
7.000	7.141	141
8.000	8.161	161
9.000	9.181	181

Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	425.400	425.400	-	425.384
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	223.300	207.900	15.400	214.932
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	73.300	66.000	7.300	69.319
115	Almindelig vedligeholdelse	40.000	40.000	-	20.566
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	13.700	13.200	500	11.546
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	205.900	205.000	900	255.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	-	20.800	-20.800	413
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	43.188
	Udgifter I alt	981.600	978.300	3.300	1.040.349
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	935.000	919.600	15.400	934.560
202	Renter	-	-	-	154
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	27.800	43.600	-15.800	105.636
	Indtægter I alt	962.800	963.200	-400	1.040.349
		18.800			
		2,01%			

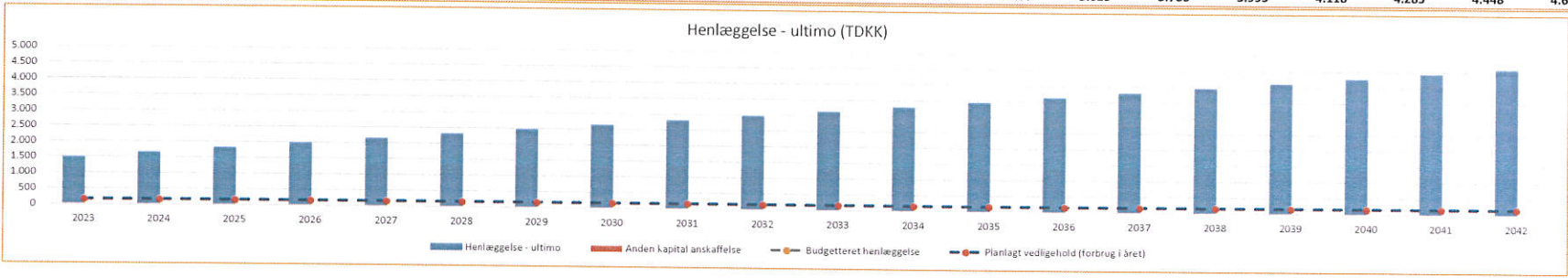
Hvis udgiften ændres med ca. kr. 9.350 ændres huslejen med +/- 1%.



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	280.000	180.000	150.000	165.000	215.000
Budgetteret henlæggelse	165.000				
Gennemsnit - seneste fem år	198.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	165.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 172 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116200	Klimaskærm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116300	Boligenheder	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116400	Fællesarealer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116500	Tekniske installationer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116600	Materiel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Henlæggelse - primo	1.313	1.478	1.643	1.808	1.973	2.138	2.303	2.468	2.633	2.798	2.963	3.128	3.293	3.458	3.623	3.788	3.953	4.118	4.283	4.448
	Budgetteret henlæggelse	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165
	Anden kapital anskaffelse	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tilskud egen trækningsret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Planlagt vedligehold (forbrug i året)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Henlæggelse - ultimo	1.478	1.643	1.808	1.973	2.138	2.303	2.468	2.633	2.798	2.963	3.128	3.293	3.458	3.623	3.788	3.953	4.118	4.283	4.448	4.613



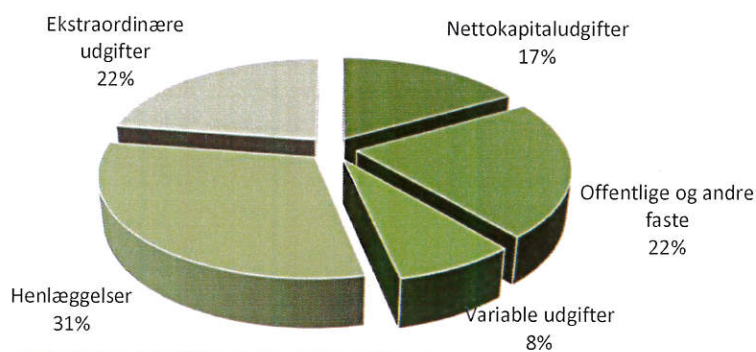


Afd. 11-24 Afd. 24 - Astoria- og Slotsgade - Aabenraa

Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	1,00%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	12,53
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.269,21

	Antal	Antal m²



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-24
Afd. 24 - Astoria- og Slotsgade - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Der er realiseret et overskud på kr. 109.308

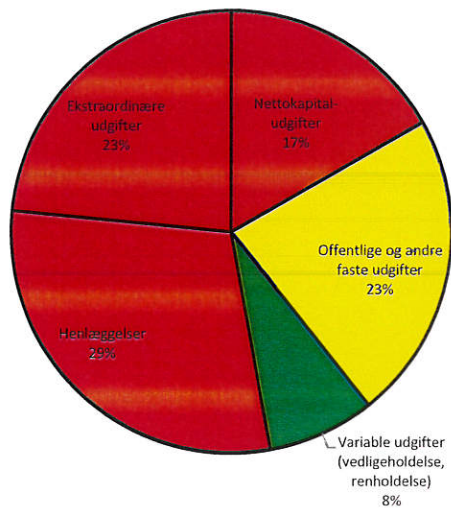
Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	275.207	307.000	271.500
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	370.724	406.500	357.300
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	85.090	87.700	83.300
115	Almindelig vedligeholdelse	20.548	30.000	35.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	23.851	17.150	24.300
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	484.000	484.000	549.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	386.181	-	380.800
140	Overført til opsamlet resultat	109.308	-	-
	Udgifter I alt	1.754.910	1.332.350	1.701.200
201	Boligaftager og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	1.189.464	1.211.350	1.183.800
202	Renter	381	-	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	565.064	121.000	517.400
	Indtægter I alt	1.754.910	1.332.350	1.701.200



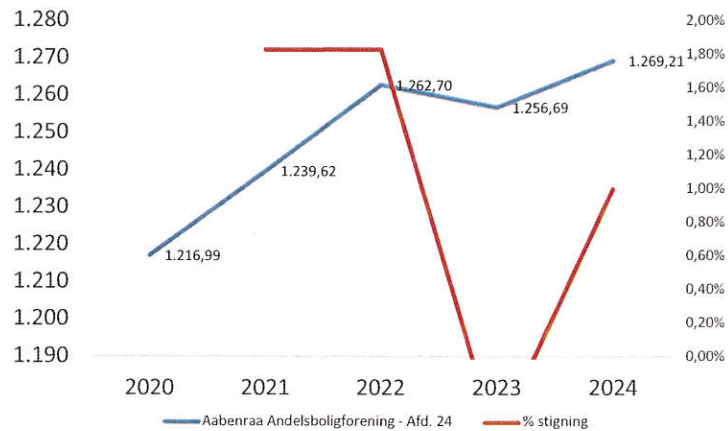
Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-24
Afd. 24 - Astoria- og Slotsgade - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2022?



Husleje pr. m2



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-24
Afd. 24 - Astoria- og Slotsgade - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.
1. januar 2024 stiger med kr. 11.800, hvilket svarer til 1,00%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.030	30
4.000	4.040	40
5.000	5.050	50
6.000	6.060	60
7.000	7.070	70
8.000	8.080	80
9.000	9.090	90

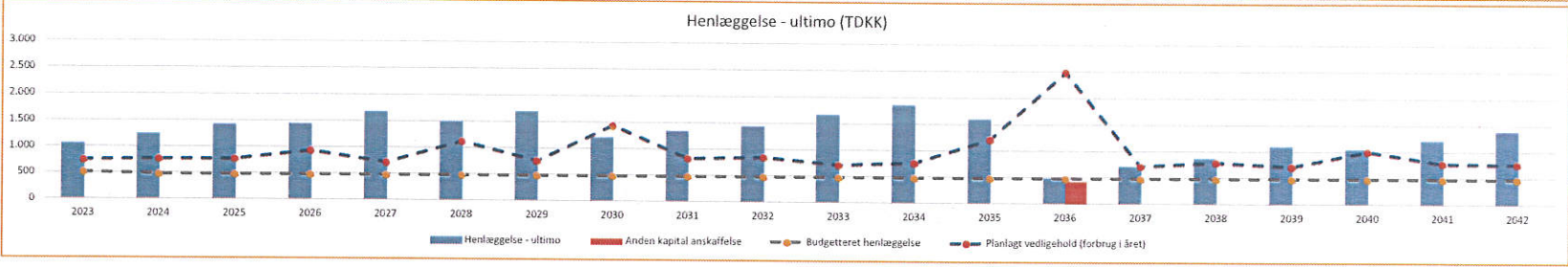
Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	284.000	271.500	12.500	275.207
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	373.900	357.300	16.600	370.724
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	88.200	83.300	4.900	85.090
115	Almindelig vedligeholdelse	20.000	35.000	-15.000	20.548
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	24.400	24.300	100	23.851
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	522.000	549.000	-27.000	484.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	385.800	380.800	5.000	386.181
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	109.308
	Udgifter I alt	1.698.300	1.701.200	-2.900	1.754.910
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	1.183.800	1.183.800	-	1.189.464
202	Renter	-	-	-	381
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	502.700	517.400	-14.700	565.064
	Indtægter I alt	1.686.500	1.701.200	-14.700	1.754.910
		11.800			
	Hvis udgiften ændres med ca. kr. 11.838 ændres huslejen med +/- 1%.	1,00%			



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	100.000	100.000	285.000	355.000	375.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	510.000				
Gennemsnit - seneste fem år	243.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	475.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 504 pr. m ²				

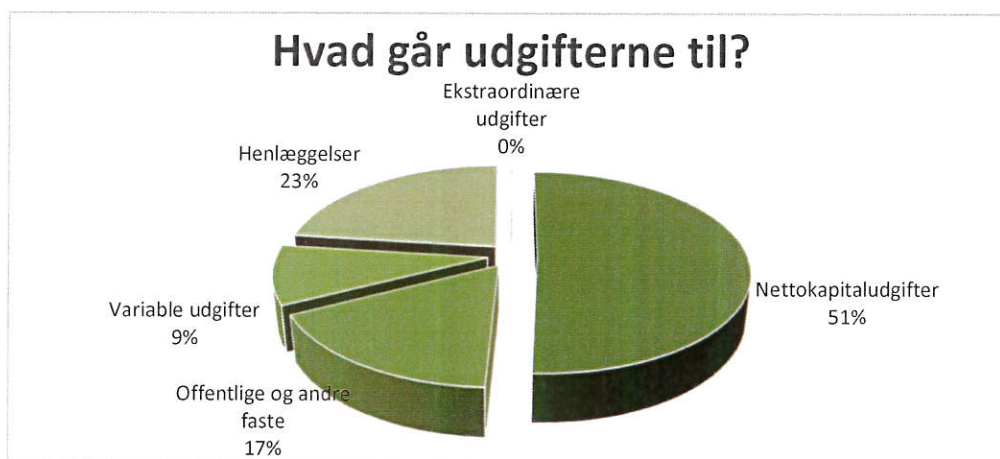
Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	18	18	23	18	18	282	18	23	18	18	18	18	127	268	18	18	18	23	18	32
116200	Klimaskærm	37	38	128	38	37	142	37	653	117	38	37	42	48	1.388	41	38	37	97	37	38
116300	Boligenheder	83	179	83	163	104	144	104	144	104	200	104	144	104	163	104	144	104	200	104	144
116400	Fællesarealer	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-
116500	Tekniske installationer	65	26	26	208	51	51	90	105	79	90	51	51	426	169	51	90	51	176	118	51
116600	Materiel	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
Henlæggelse - primo		770	1.047	1.231	1.412	1.429	1.665	1.490	1.686	1.202	1.330	1.429	1.664	1.853	1.589	475	706	861	1.096	1.041	1.209
Budgetteret henlæggelse		510	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475	475
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-233	-291	-294	-458	-240	-649	-279	-959	-348	-376	-240	-285	-740	-2.018	-244	-320	-240	-530	-307	-295
Henlæggelse - ultimo		1.047	1.231	1.412	1.429	1.665	1.490	1.686	1.202	1.330	1.429	1.664	1.853	1.589	475	706	861	1.096	1.041	1.209	1.389





Afd. 11-25 Afd. 25 - Søndergade og Sønderport - Aabenraa

Budget for 2024



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	0,00%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	0,00
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.005,50

	Antal	Antal m²
Familieboliger	28	2.258
Ældreboliger	27	1.853



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-25
Afd. 25 - Søndergade og Sønderport - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

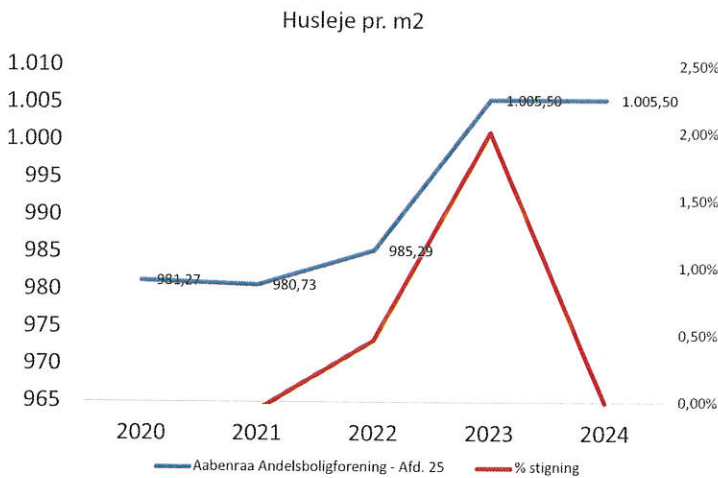
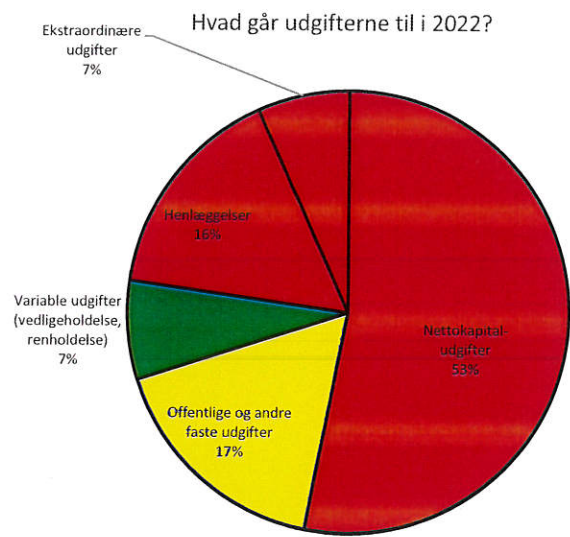
Der er realiseret et overskud på kr. 173.636

Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	2.101.650	2.093.000	2.086.000
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	672.767	855.700	771.700
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	160.855	138.750	158.500
115	Almindelig vedligeholdelse	95.689	78.000	163.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	28.298	31.500	27.400
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	634.400	634.400	800.400
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	266.144	301.000	190.800
140	Overført til opsamlet resultat	173.636	-	-
	Udgifter I alt	4.133.439	4.132.350	4.197.800
201	Boligaftager og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	4.050.546	4.121.350	4.133.600
202	Renter	2.395	1.000	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	80.498	10.000	64.200
	Indtægter I alt	4.133.439	4.132.350	4.197.800



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-25
Afd. 25 - Søndergade og Sønderport - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-25
Afd. 25 - Søndergade og Sønderport - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening
udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.
1. januar 2024 falder med kr. 0, hvilket
svarer til 0,00%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.000	0
4.000	4.000	0
5.000	5.000	0
6.000	6.000	0
7.000	7.000	0
8.000	8.000	0
9.000	9.000	0

Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	2.142.300	2.086.000	56.300	2.101.650
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	710.400	771.700	-61.300	672.767
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	193.500	158.500	35.000	160.855
115	Almindelig vedligeholdelse	174.600	163.000	11.600	95.689
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	32.900	27.400	5.500	28.298
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	972.800	800.400	172.400	634.400
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	5.900	190.800	-184.900	266.144
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	173.636
	Udgifter I alt	4.232.400	4.197.800	34.600	4.133.439
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	4.133.600	4.133.600	-	4.050.546
202	Renter	-	-	-	2.395
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	98.800	64.200	34.600	80.498
	Indtægter I alt	4.232.400	4.197.800	34.600	4.133.439

Hvis udgiften ændres med ca. kr. 41.336 ændres huslejen med +/- 1%.

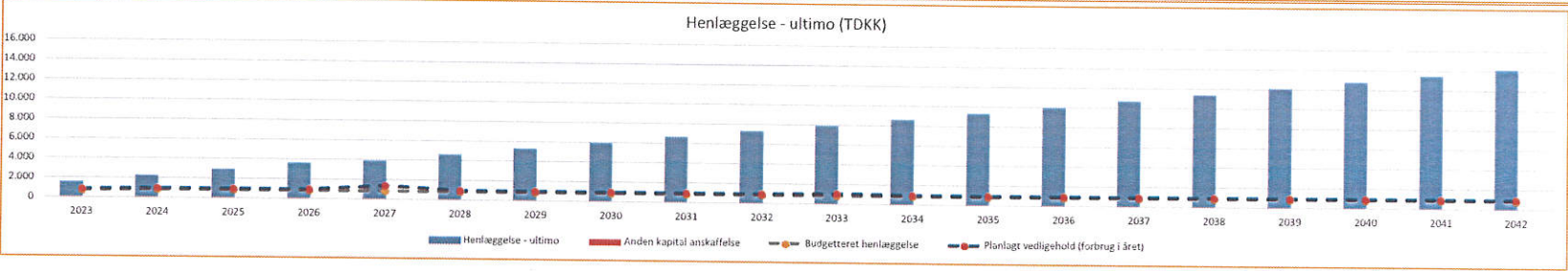
0,00%



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	365.000	365.000	465.000	500.000	500.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	719.000				
Gennemsnit - seneste fem år	439.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	831.400				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 202 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	107	17	17	17	17	17	17	17	17	17
116200	Klimaskærm	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
116300	Boligenheder	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69
116400	Fællesarealer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116500	Tekniske installationer	32	37	32	32	432	32	32	37	32	32	37	32	32	37	32	32	37	32	32	37
116600	Materiel	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Henlæggelse - primo		936	1.512	2.196	2.885	3.574	3.862	4.551	5.240	5.924	6.613	7.301	7.895	8.584	9.273	9.957	10.645	11.334	12.018	12.707	13.396
Budgetteret henlæggelse		719	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831	831
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-143	-148	-143	-143	-543	-143	-143	-148	-143	-143	-238	-143	-143	-148	-143	-143	-148	-143	-143	-148
Henlæggelse - ultimo		1.512	2.196	2.885	3.574	3.862	4.551	5.240	5.924	6.613	7.301	7.895	8.584	9.273	9.957	10.645	11.334	12.018	12.707	13.396	14.079



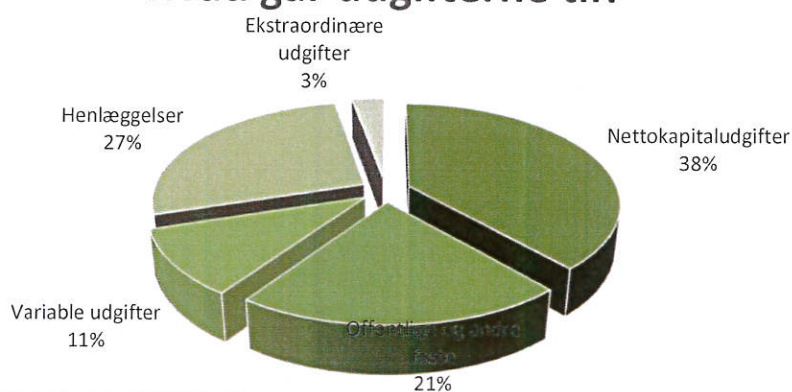


Afd. 11-27 Afd. 27 - Byvænget - Aabenraa

Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	0,00%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	0,00
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.138,02

	Antal	Antal m²
Ældreboliger	18	1.139



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-27
Afd. 27 - Byvænget - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

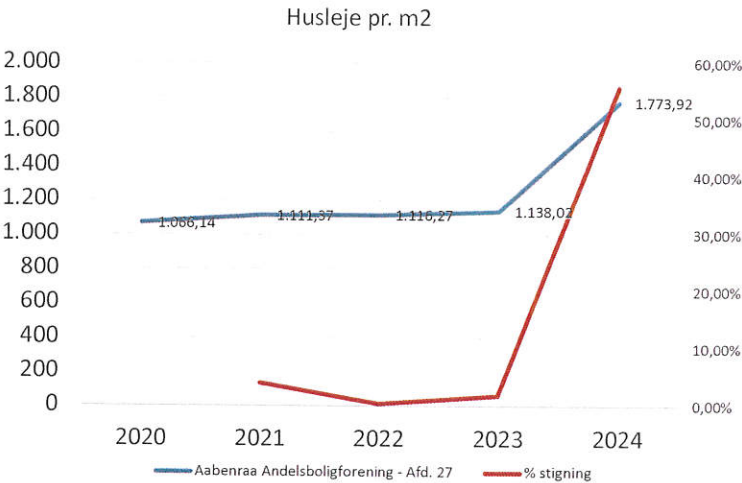
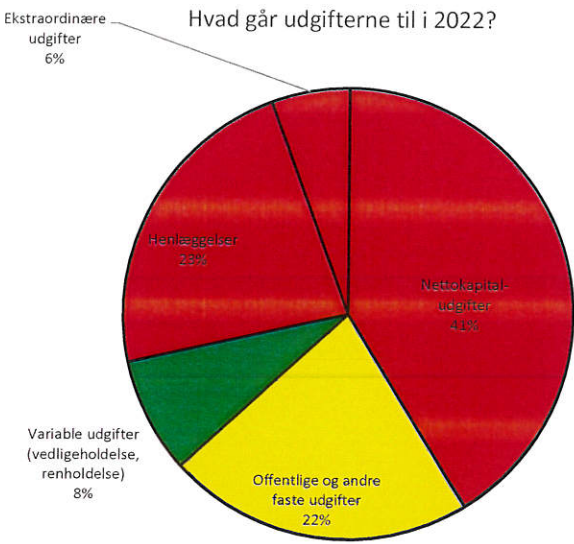
Der er realiseret et overskud på kr. 45.512

Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	505.037	507.000	498.400
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	270.712	313.400	302.400
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	70.274	71.850	69.900
115	Almindelig vedligeholdelse	12.574	40.000	36.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	18.892	17.400	20.700
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	280.000	280.000	330.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	68.980	69.000	52.400
140	Overført til opsamlet resultat	45.512	-	-
	Udgifter I alt	1.271.980	1.298.650	1.309.800
201	Boligaftager og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	1.271.436	1.298.650	1.296.200
202	Renter	380	-	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	165	-	13.600
	Indtægter I alt	1.271.980	1.298.650	1.309.800



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-27
Afd. 27 - Byvænget - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-27
Afd. 27 - Byvænget - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.
1. januar 2024 falder med kr. 0, hvilket
svarer til 0,00%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.000	0
4.000	4.000	0
5.000	5.000	0
6.000	6.000	0
7.000	7.000	0
8.000	8.000	0
9.000	9.000	0

Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	516.800	498.400	18.400	505.037
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	283.900	302.400	-18.500	270.712
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	72.400	69.900	2.500	70.274
115	Almindelig vedligeholdelse	23.900	36.000	-12.100	12.574
116	Drift og vedligehold	11.500	-	11.500	-
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	22.100	20.700	1.400	18.892
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	365.000	330.000	35.000	280.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	39.400	52.400	-13.000	68.980
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	45.512
	Udgifter I alt	1.335.000	1.309.800	25.200	1.271.980
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	1.296.200	1.296.200	-	1.271.436
202	Renter	-	-	-	380
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	38.800	13.600	25.200	165
	Indtægter I alt	1.335.000	1.309.800	25.200	1.271.980

Hvis udgiften ændres med ca. kr. 12.962 ændres huslejen med +/- 1%.

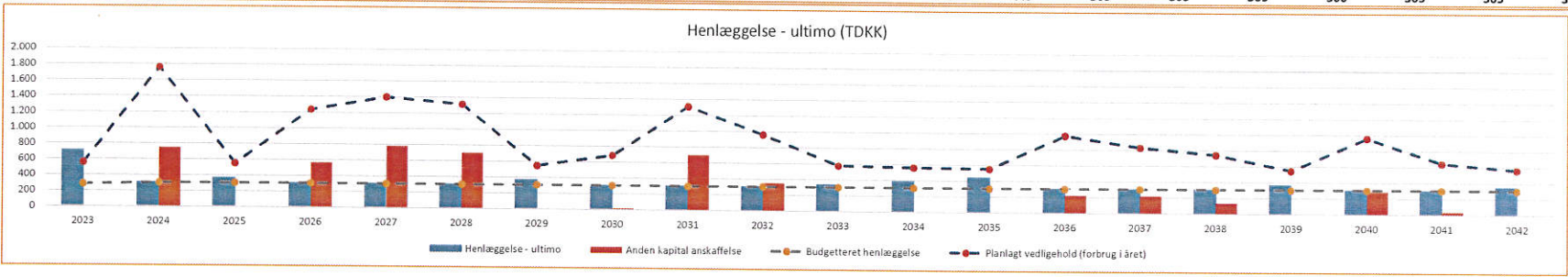
0,00%



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	200.000	130.000	180.000	220.000	220.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	285.000				
Gennemsnit - seneste fem år	190.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	305.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 268 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	49	829	49	49	49	76	49	49	49	49	49	49	49	49	49	76	49	49	49	49
116200	Klimaskærm	74	81	45	619	805	118	45	58	157	62	74	58	45	408	329	118	45	58	125	62
116300	Boligenheder	52	250	52	97	52	502	52	52	682	250	52	52	52	97	52	52	52	250	52	52
116400	Fællesarealer	11	11	14	11	11	11	11	134	11	11	11	11	14	11	11	11	11	14	11	11
116500	Tekniske installationer	82	190	82	151	172	298	82	82	101	190	82	82	82	101	82	179	82	190	101	82
116600	Materiel	5	95	5	5	5	5	5	5	5	95	5	5	5	5	5	5	5	95	5	5
	Henlæggelse - primo	695	708	305	363	305	305	305	366	305	305	305	337	385	443	305	305	305	366	305	305
	Budgetteret henlæggelse	285	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305
	Anden kapital anskaffelse	0	749	0	569	789	705	0	14	700	352	0	0	0	228	223	136	0	290	37	0
	Tilskud egen trækningsret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Planlagt vedligehold (forbrug i året)	-273	-1.456	-247	-932	-1.094	-1.010	-244	-380	-1.005	-657	-273	-257	-247	-671	-528	-441	-244	-656	-342	-261
	Henlæggelse - ultimo	708	305	363	305	305	305	366	305	305	305	337	385	443	305	305	305	366	305	305	349



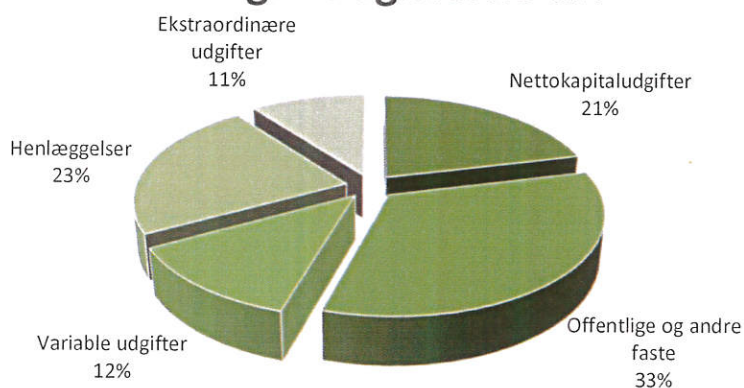


Afd. 11-28 Afd. 28 - Sandved 31A-39B - Aabenraa

Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	0,57%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	7,52
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.318,18

	Antal	Antal m²



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-28
Afd. 28 - Sandved 31A-39B - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Der er realiseret et overskud på kr. 54.334

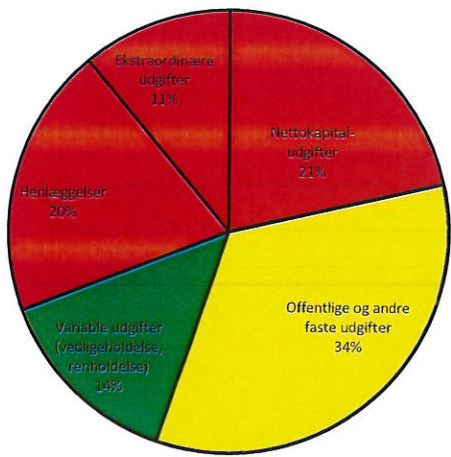
Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	195.039	197.000	192.600
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	306.324	310.200	315.400
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	80.145	73.750	68.700
115	Almindelig vedligeholdelse	25.187	75.000	22.800
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	21.579	8.700	8.000
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	180.000	180.000	220.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	100.007	107.000	141.200
140	Overført til opsamlet resultat	54.334	-	-
	Udgifter I alt	962.616	951.650	968.700
201	Boligaftager og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	738.252	749.652	749.700
202	Renter	385	-	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	223.979	202.000	219.000
	Indtægter I alt	962.616	951.652	968.700



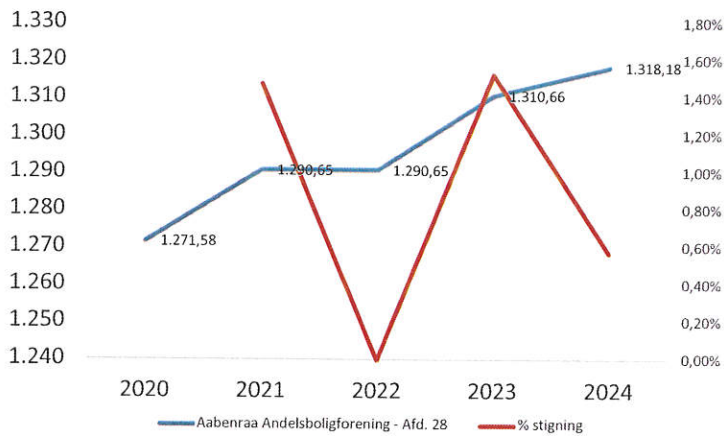
Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-28
Afd. 28 - Sandved 31A-39B - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

Hvad går udgifterne til i 2022?



Husleje pr. m2



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-28
Afd. 28 - Sandved 31A-39B - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestiles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr.
1. januar 2024 stiger med kr. 4.300, hvilket
svarer til 0,57%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.017	17
4.000	4.023	23
5.000	5.029	29
6.000	6.034	34
7.000	7.040	40
8.000	8.046	46
9.000	9.052	52

Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejeregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	202.100	192.600	9.500	195.039
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovavtion, administration m.m.)	320.200	315.400	4.800	306.324
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	83.300	68.700	14.600	80.145
115	Almindelig vedligeholdelse	15.000	22.800	-7.800	25.187
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	20.800	8.000	12.800	21.579
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	218.900	220.000	-1.100	180.000
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	100.000	141.200	-41.200	100.007
140	Overført til opsamlet resultat	-	-	-	54.334
	Udgifter I alt	960.300	968.700	-8.400	962.616
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	749.700	749.700	-	738.252
202	Renter	-	-	-	385
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	206.300	219.000	-12.700	223.979
	Indtægter I alt	956.000	968.700	-12.700	962.616
		4.300			
		0,57%			

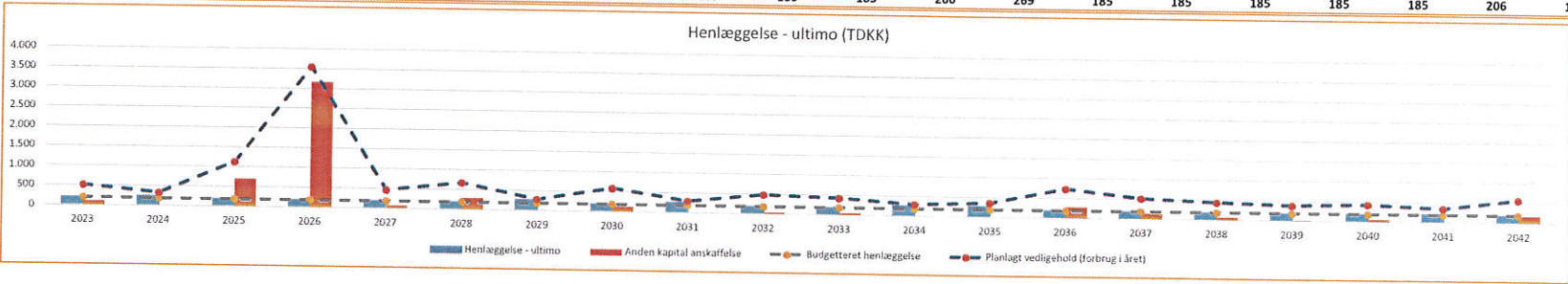
Hvis udgiften ændres med ca. kr. 7.497 ændres huslejen med +/- 1%.



BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

	2018	2019	2020	2021	2022
Henlæggelse - seneste fem regnskabsår	70.000	70.000	122.900	130.000	150.000
Budgetteret henlæggelse (2023)	200.000				
Gennemsnit - seneste fem år	108.580				
Budgetteret henlæggelse (2024)	185.000				
Budgetteret henlæggelse (2024)	kr. 323 pr. m ²				

Konto	Tekst	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	17	17	17	17	197	27	17	17	17	17	17	17	17	17	17	27	17	17	68	197
116200	Klimaskærm	150	17	742	2.940	7	160	7	242	7	17	150	17	62	137	7	160	7	72	7	17
116300	Boligenheder	85	51	122	196	17	17	17	85	17	156	17	17	17	196	255	17	122	51	17	17
116400	Fællesarealer	-	-	3	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3	-	-
116500	Tekniske installationer	42	42	42	190	42	263	42	42	54	92	42	42	59	190	42	42	42	88	54	144
116600	Materiel	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Henlæggelse - primo		201	200	241	185	185	185	185	269	185	257	185	185	185	260	269	185	185	185	185	206
Budgetteret henlæggelse		200	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185
Anden kapital anskaffelse		110	0	703	3.175	96	299	0	137	0	42	59	0	0	287	154	78	21	63	0	186
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-312	-144	-943	-3.360	-281	-484	-101	-406	-113	-299	-244	-110	-175	-557	-339	-263	-206	-248	-164	-392
Henlæggelse - ultimo		200	241	185	185	185	185	269	185	257	185	185	260	269	185	185	185	185	185	206	185



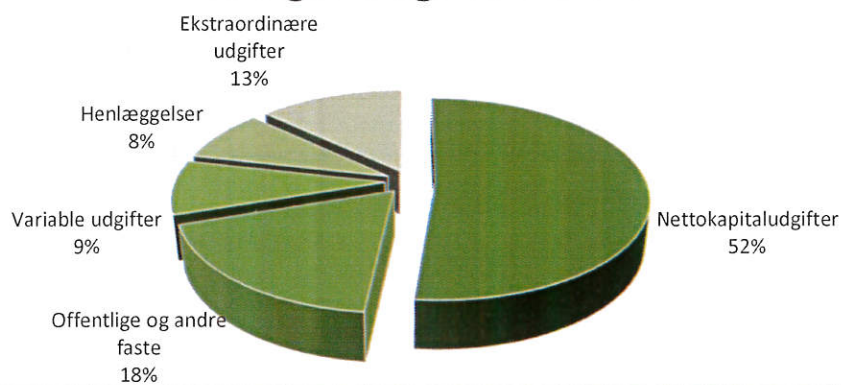


Afd. 11-31 Afd. 31 - Petersborg 57-107 - Aabenraa

Budget for 2024



Hvad går udgifterne til?



Dette er afdelingsbestyrelsens udkast til budget, som vil blive forelagt til godkendelse på afdelingsmødet

Huslejen vil stige i procent :	2,20%
Gennemsnitlig stigning pr. m² pr. år	27,50
Gennemsnitlig husleje pr. m² pr. år	1.276,02

	Antal	Antal m²
Familieboliger	26	1.222



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-31
Afd. 31 - Petersborg 57-107 - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk

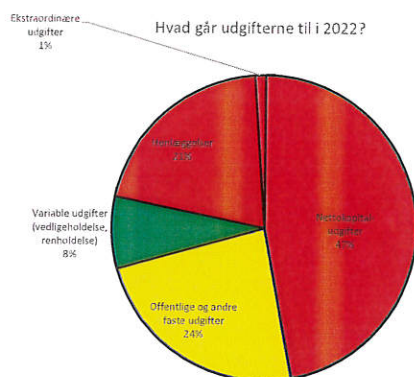
Der er realiseret et tab på kr. 87.611 som overføres til opsamlet resultat og afvikles over 3 år.

Konto	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	795.573	798.000	791.000
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovation, administration m.m.)	399.606	316.300	319.200
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	102.030	70.600	82.600
115	Almindelig vedligeholdelse	18.681	29.000	27.000
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	7.513	6.600	1.800
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	349.100	349.100	254.700
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	18.700	29.137	67.600
Udgifter i alt		1.691.204	1.598.737	1.543.900
201	Boligaftifter og leje (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	1.490.736	1.490.737	1.525.700
202	Renter	2.611	-	-
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	110.246	108.000	18.200
210	Årets underskud	87.611	-	-
Indtægter i alt		1.691.204	1.598.737	1.543.900



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-31
Afd. 31 - Petersborg 57-107 - Aabenraa
Regnskab for 2022

Dette er et uddrag af regnskabet for 2022
Et detaljeret regnskab kan ses på Lbf.dk



Gælder alle boligformer med undtagelse af erhvervsboliger



Aabenraa Andelsboligforening
Afd. 11-31
Afd. 31 - Petersborg 57-107 - Aabenraa
Budget for perioden: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Dette er et uddrag af budgettet for 2024
Det fulde budget kan bestilles hos administrationen.

Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med Aabenraa Andelsboligforening udarbejdet budgetforslaget for 2024
Budgetforslaget vil medføre, at huslejen pr. 1. januar 2024 stiger med kr. 33.600, hvilket svarer til 2,20%.

Leje nu	Ny leje	Ændring
3.000	3.066	66
4.000	4.088	88
5.000	5.110	110
6.000	6.132	132
7.000	7.154	154
8.000	8.176	176
9.000	9.198	198

Konto	Beskrivelse	Budget 2024	Budget 2023	Huslejerregulering 2023 til 2024	Regnskab 2022
101-105	Nettokapitaludgifter (prioritetsydelse)	809.200	791.000	18.200	795.573
106-113	Offentlige og andre faste udgifter (ejendomsskat, vandafgift, renovatlon, administration m.m.)	285.400	319.200	-33.800	399.606
114	Renholdelse (grønne områder, vinterbekæmpelse, ejendomsfunktionær)	105.600	82.600	23.000	102.030
115	Almindelig vedligeholdelse	22.000	27.000	-5.000	18.681
118-119	Variable udgifter (fællesfaciliteter, BI kontingent, rådighedsbeløb)	8.500	1.800	6.700	7.513
120-124	Henlæggelser (planlagt vedligeholdelse, istandsættelse ved fraflytning)	130.700	254.700	-124.000	349.100
125-136	Ekstraordinære udgifter (ydelse på forbedringslån, afskrivninger, renter, afvikling af underskud)	205.900	67.600	138.300	18.700
	Udgifter i alt	1.567.300	1.543.900	23.400	1.691.204
201	Huslejeindtægter (boligleje, kældre, garager, forbedringer m.m.)	1.525.700	1.525.700	-	1.490.736
202	Renter	-	-	-	2.611
203-207	Ekstraordinære indtægter (fællesvaskeri, tilskud, afvikling af overskud)	8.000	18.200	-10.200	110.246
210	Årets underskud	-	-	-	87.611
	Indtægter i alt	1.533.700	1.543.900	-10.200	1.691.204
		33.600			
		2,20%			

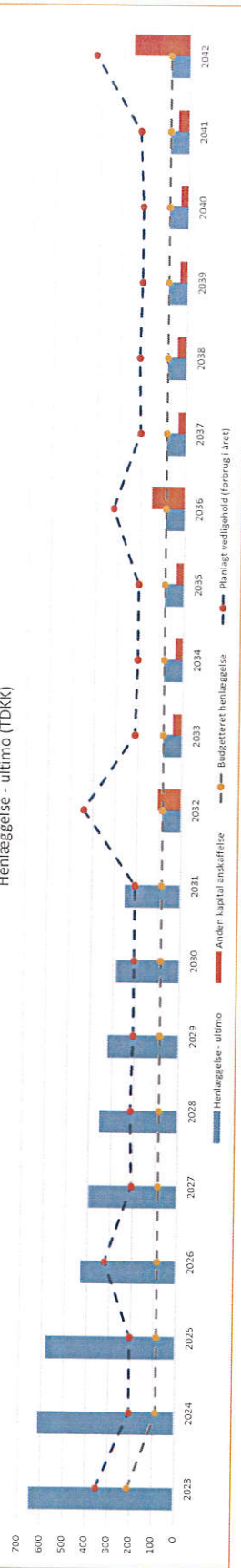
Hvis udgiften ændres med ca. kr. 15.257 ændres huslejen med +/- 1%.

BUDGET - DRIFT & VEDLIGEHOOLD

Henlæggelse - seneste fem regnskabsår
Budgetteret henlæggelse (2023)
Gennemsnit - seneste fem år
Budgetteret henlæggelse (2024)
Budgetteret henlæggelse (2024)
kr. 70 pr. m²

Konto	Tekst	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
116100	Terræn	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
116200	Klimaskærm	51	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
116300	Boligenheder	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
116400	Fællesarealer	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
116500	Tekniske installationer	23	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
116600	Materiel	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Henlæggelse - primo		577	645	611	577	577	426	392	350	316	282	248	214	180	146	112	78	44	10	-24	-58	-92	-126	-160	-194	-228
Budgetteret henlæggelse		209	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
Anden kapital anskaffelse		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilskud egen trækningsret		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planlagt vedligehold (forbrug i året)		-142	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119	-119
Henlæggelse - ultimo		645	611	577	577	426	392	350	316	282	248	214	180	146	112	78	44	10	-24	-58	-92	-126	-160	-194	-228	-262

Henlæggelse - ultimo (TDKK)



Punkt 1.5: Medlemsanliggender

Medlemsanliggender

Beslutning for Punkt 1.5: Medlemsanliggender

Intet at bemærke

Punkt 2.1: Økonomi

1. Budgetkontrol (økonomioplysninger for alle afdelinger kan ses ved at logge ind på www.salus.dk)

Beslutning for Punkt 2.1: Økonomi

1. Orientering via hjemmesiden

Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler

1. Landsbyggefondsmidler:

Beslutning for Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler

1. Ingen bemærkninger

Punkt 3.1: Afdelingerne

1. Renoverings-/ byggeskadesager

1. Oversigt over byggesager i AAAB - bilag

2. Afdeling 11 - Sandved: Projekt godkendt på afdelingsmøde (gavle – tagvinduer i rækkehuse – tagrender og nedløb) Huslejestigning/beregning af økonomi.

Der er bevilget 1 mio.kr. fra hovedforening.

Renovering er startet i uge 8 og forventes færdigt inden sommerferien

Til orientering:

På afdelingsmøde er huslejestigning godkendt med 247 kr./mdr.

I september 2021 bevilligede hovedforeningen 1,0 mio.kr. til afdelingen.

Huslejestigningen estimeredes til 162 kr./mdr.

Arkitekt har revideret forventninger til budget og udbud, som er stigende håndværkerudgifter og ingen tag på garager. Tagrender og nedløb på rækkehuse udskiftes ikke og murværk omkring altaner på gavle bliver ikke pudset. Og med stigende renter stiger huslejen til 243 kr./mdr. (AMRA)

3. Afdeling 18 - Hørgaard 27-327:

Vil blive renoveret løbende, når der sker fraflytning. Boligerne er ved at blive gennemgået - der har været sendt et

spørgeskema ud til beboerne. Vi er nu ved at samle op på oplysningerne. Herefter kan der udarbejdes en projektbeskrivelse over, hvad der skal udbedres og hvordan samt hvorledes man planlægger at udføre tag-og vinduesudskiftning. Der arbejdes på at lave en plan for et udbud på tag og vinduer samt flyttelejligheder. Plan forventes færdig i løbet af marts. Her er opstået et problem, da der er fundet råd i konstruktionen, så vi er ved at undersøge en anden mulighed for renovering af disse boliger. Vi forventer at have en overordnet plan i løbet af maj, hvorefter vi skal tage stilling til mulighed for finansiering og søge tilskud. *Rådgiver er ved at lægge sidste hånd på en plan for renovering.*

4. Afdeling 28 - Sandved:

Forsøgsordning med lejetilskud fortsætter - ombygning af køkkener i de sidste 2 rums boliger vil ske, når lejemålene bliver ledige.

2. Beboeransliggender

3. Afdelingsansliggender

Beslutning for Punkt 3.1: Afdelingerne

1. Renoverings-/byggeskadesager

Taget t. efterretning

2. Beboeransliggender

Intet nyt

3. Afdelingsansliggender

Intet nyt

Oversigt byggesager



Forening	Afd	LBF Sag	Projekt	Status	Termin	Anlægssum mio
Aabenraa Andelsboligforening	11		Renovering af gavle/tagrender og ovenlysvinduer	Godkendt på afdelingsmøde d. 7. september 2020, Rådgiver er Arkitekttegnestuen. Er sendt til kommunen den 19. sep. 2022 til godkendelse af finansiering. Er godkendt i kommunen 18.10.22. Rapport fra rådgiver er på vej uge 44. Opstart medio februar 2023. Kører planmæssigt (052023)		3,7
Aabenraa Andelsboligforening	18 Hørgaard 27-327	x	Renoveringssag tag, vinduer, bad og installationer	(Tilsagn er modtaget fra LBF. HB har nedsat byggeudvalg. Der er modtaget oplæg fra rådgiver, som skal gennemgås. Herefter skal der udarbejdes budgetskeema til LBF. Der er rettet henvendelse til LBF for tilpasning af projektet til nedrenovering til sokkel, og genopførelse. revideret budgetark er sendt til LBF, og afventer deres tilbagemelding. LBF rykkes for svar. Der skal udarbejdes orienteringsskrivelse t. Tom Wienke, Aabenraa Kommune. Revideret budgetark er godkendt ved LBF afventer finansieringsskitse. 3 løsninger er til afstemning ved det ordinære afd. mødet den 26 aug. 2021. Der har været afholdt møde med LBF og eventuelle tilskudsmuligheder, det blev aftalt at der udarbejdes et revideret budgetark i samarbejde med Rambøll. Rambøll er i gang med yderligere supplerende undersøgelser. Møde med Rambøll for afklaring af landsbyggefondens forventninger til et revideret budgetark. Der afholdes møde med rådgiver ultimo maj 2022 - herefter udarbejdes revideret budget og LBF kontaktes.) Der udbedres i forbindelse fraflytning inden for friværdien ca. mio.kroner 32½. Møde med rådgiver 5.11.2022. Rådgiver er rykket 20230126. Ved gennemgang af en fraflytningslejlighed er det konstateret at der er byggeskader, sagen skal revurderes med henblik på at få udarbejdet en byggeskadesag. Tilbage melding fra rådgiver uge 19. Forventer en totalrenovering (052023)	2020	330,0
Aabenraa Andelsboligforening	32 Guldbjergparken		Opførelse af 15 rækkehuse (Guldbjergparkens børnehaven/festsal)	Ca. 14-16 rækkehuse. Kontakt t. kommunen primo 2021 i forhold til støtte og lokalplansarbejde. Jimmy har været til møde med kommunen, hvor den skulle vendes i et politiske bagland. Vi vil høre nærmere i løbet af 2022. Opfølgning i forhold til kommunen (JP 202202). Tom Wienke tager den med til politikerne igen 20230323.	2021	30,00
Aabenraa Andelsboligforening	12 Hesseldam 1-9 og 2-36		Tagrenovering af 23 rækkehuse	Godkendt på afd. møde i 2017, er indsendt til komunal godkendelse. Er godkendt ved kommunen. Forventes udbud i november og opstart i april 2022. Opstart april 2022 forventes afsluttet ultimo 2022. Er afsluttet og der skal udarbejdes byggeregnskab. (202302). Byggeregnskab sendt til revisor 202303.	2022	8,00

Punkt 5.1: Efterretningssager

1. Tomgangsliste - bilag
2. Udsættelser - bilag
3. Orientering fra nedsatte udvalg
 1. Bladudvalg
SALUS-Nyt. Medlem af redaktionsudvalget er: Else Bonde
 2. Kursusudvalg
KB: Ove Stahl Schmidt, Tove Christensen og Henning Olsen
AAAB: Søren Duus, Else Bonde og Aksel Nielsen
4. [BL- Informerer](#)
5. [LBF - Orienterer](#)

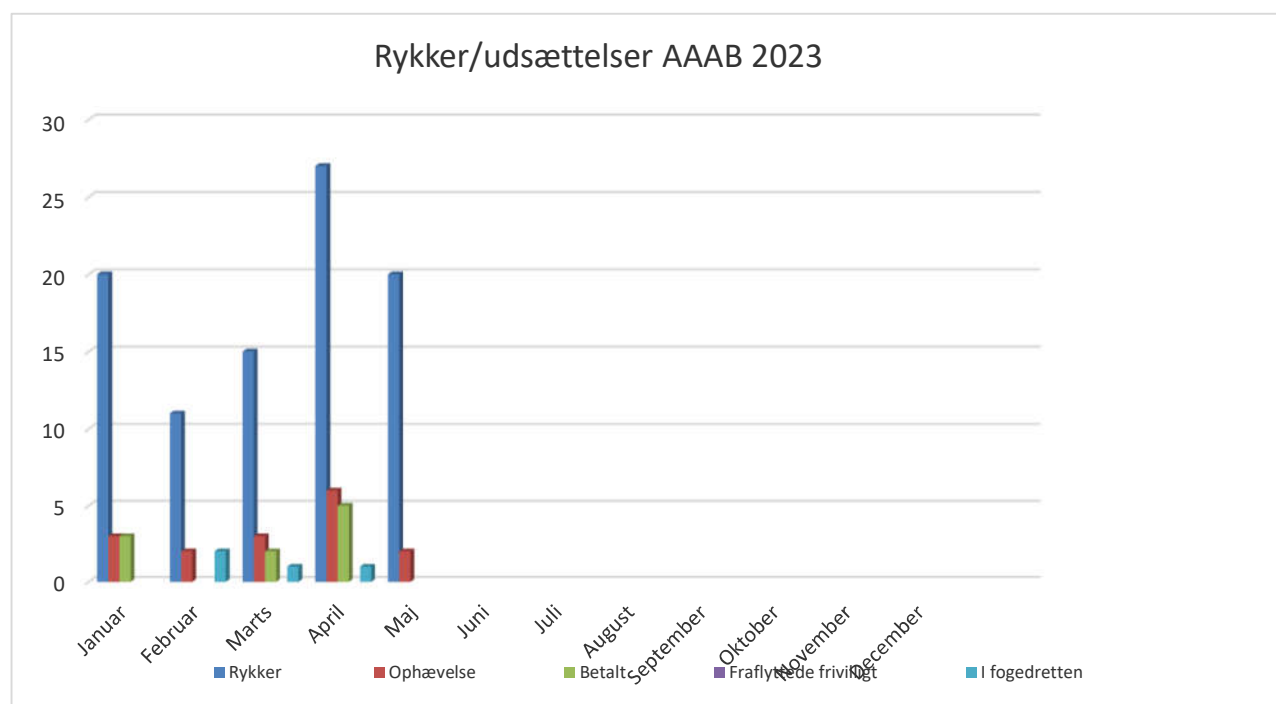
Beslutning for Punkt 5.1: Efterretningssager

1. Taget t. efterretning
2. Taget t. efterretning
3. Orientering fra nedsatte udvalg
 1. Ingen aktivitet siden sidst.
 2. Ingen aktivitet siden sidst
4. -
5. -

AAAB tomgangsliste pr. 01.06.2023

Selskab	Afdeling	Lejemål	Lejer	Startdato	Slutdato	Adresse	Bruttoareal	Antal rum	Lejemålstype
11	9	270	23	01.06.2023		Tøndervej 107 2 tv	104	4	Almindelig
11	14	578	19	01.04.2023		Sandved 9 2 th	87	3	Almindelig
11	14	585	7	01.02.2023		Sandved 13 st tv	87	3	Almindelig
11	14	624	33	01.04.2023		Sandved 23 1 th	87	3	Almindelig
11	18	1004	7	01.05.2023		Hørgaard 289	85	3	Almindelig
11	20	1186	23	01.05.2023		Frøeløkke 306 B	73	2	Almindelig
11	25	1327	9	01-10-2022		Søndergade 24b 1.th.	69	2	Almindelig

Rykker 2023 - AAAB					
	Rykker	Ophævelse	Betalt	Fordeling af ophævelse	
				Fraflyttede frivilligt	I fogedretten
Januar	20	3	3		
Februar	11	2			2
Marts	15	3	2		1
April	27	6	5		1
Maj	20	2			
Juni					
Juli					
August					
September					
Oktober					
November					
December					
	93	16	10	0	4



Punkt 6.1: Eventuelt

Kommende organisationsbestyrelsesmøder 2023:

Torsdag den 21. september

Torsdag den 9. november

Hvis intet andet er nævnt afholdes mødet på adressen Humlehaven 4, Aabenraa.

AAAB/KB fælles julefrokost:

Lørdag den 2. december 2023, kl. 13:00. Tove og Ove står for planlægningen.

Fælles organisationsbestyrelsesmøder AAAB/KB:

Torsdag den 07. december 2023, kl. 16:30

Hvis intet andet er nævnt afholdes mødet på adressen Humlehaven 4, Aabenraa.

AAAB generalforsamling 2024:

Fælles kurser i SALUS:

Introduktion for nyvalgte:

Afholdes hvert andet år (lige år)

Næste kursus finder sted i 2024

Undervisere: BSJL

Fælleskursus budget:

Afholdes hvert år

Onsdag den 1. november 2023, kl. 19:00 - Folkehjem, Aabenraa

Undervisere: LIJ

Vedligeholdelse og fraflytning:

Afholdes hvert år (ulige år på Folkehjem) - (lige år via Teams)

Afholdes torsdag den 12. oktober 2023, kl. 19:00 - Folkehjem, Aabenraa

Undervisere: BSJL og AJ

Punkt 7: Underskriftsark

Aabenraa, den 29. juni 2023

Underskrives via Penneo